

*Agugliano, lì 15/01/2020*

Gentili tecnici e professionisti,

all’inizio di questo nuovo anno, il nostro Ufficio ritiene utile ed importante fornire alcune indicazioni al fine di consentire una migliore istruttoria dei procedimenti che vengono avviati attraverso i portali SUE e SUAP dell’Unione.

In particolare ciò si rende necessario alla luce delle numerose pratiche che purtroppo giungono incomplete e/o sbagliate e costringono spesso l’ufficio a contattare chi l’ha predisposte, a richiedere integrazioni e/o a sospendere i termini del procedimento.

In primo luogo vogliamo suggerire di contattare l’Ufficio preliminarmente alla presentazione di una pratica, al fine di chiarire eventuali dubbi e ricevere tutte le informazioni riguardo la fattibilità dell’intervento, il suo inquadramento rispetto alle categorie di intervento, la conformità al vigente strumento urbanistico e la documentazione da allegare all’istanza, alla segnalazione o alla comunicazione.

In secondo luogo invitiamo l’esibente al rispetto di quanto previsto dai vigenti Regolamenti e dalla modulistica unica in vigore, allegando alla pratica tutta la documentazione necessaria al suo esame, con elaborati opportunamente quotati ed in scala, in formato pdf/a e firmati digitalmente e contenenti al loro interno il nominativo ed il timbro del progettista in formato originale, nonché l’ulteriore documentazione che, seppure non richiesta dalla modulistica, possa risultare utile all’istruttoria da parte dell’Ufficio (*ad esempio: la documentazione fotografica e la documentazione ai fini acustici nelle pratiche di agibilità*); a tal proposito si allega un elenco semplificato suddiviso per tipologia di pratica.

Infine chiediamo, soprattutto nel caso di pratiche particolarmente complesse e/o che contengano elaborati grafici di formato superiore a quello A3 e/o che necessitano dell’acquisizione di pareri di commissioni o altri enti, contestualmente all’invio telematico, il deposito di una copia cartacea timbrata e firmata, accompagnata da una dichiarazione del tecnico che attesti che gli elaborati depositati sono copie conformi di quanto inviato tramite portale.

Certi di una vostra fattiva collaborazione, con l’obiettivo comune di snellire e rendere più veloci le procedure e migliorare l’istruttoria delle pratiche, l’occasione è gradita per porgere i più sinceri auguri per il nuovo anno.

Cordiali saluti.

**Il Responsabile del 3° Settore  
Urbanistica, SUE, SUAP  
arch. Tommaso Moreschi**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tommaso Moreschi".