

italsoft



**MARILUNGO ALESSANDRO**

**SENIGALLIA 4 APRILE 2016**

Presentazione delle nuove caratteristiche Sportello Unico Attività Produttive



FRONT-OFFICE

# Integrzione con Cohesion Regione Marche

L'accesso ai portali SUAP è consentito tramite una validazione composta da una login e una password previa registrazione. Ogni utente interessato alla presentazione di un'istanza, deve effettuare la registrazione su ciascun dominio dei SUAP. L'esigenza degli utenti è quella di avere sia un unico punto di accesso ed anche delle credenziali uniche. Per questo motivo ora lo sportello è integrabile con Cohesion 2.0.

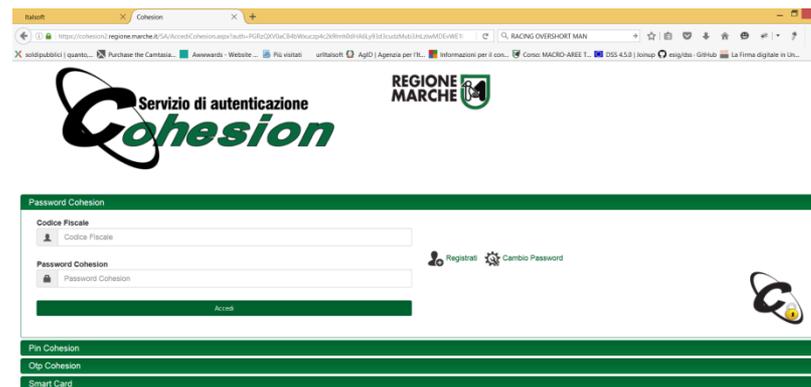
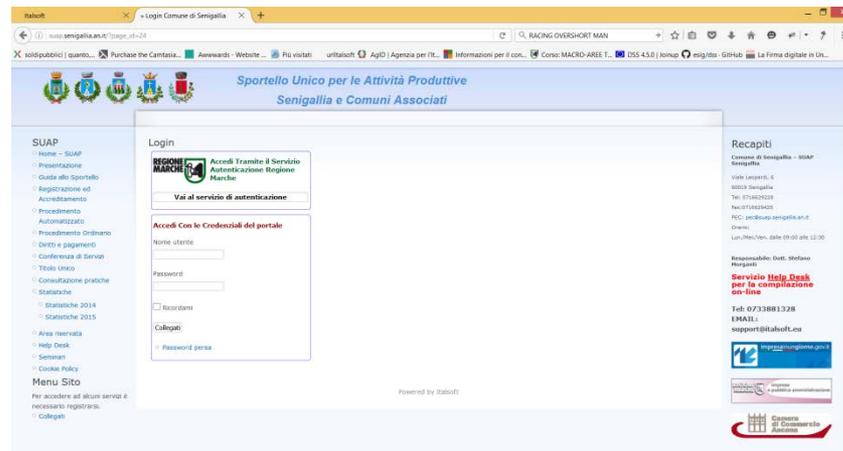


# Cohesion Regione Marche

➤ E' il framework applicativo di autenticazione federata della Regione Marche per l'accesso ai servizi telematici ed alle imprese.

➤ Offre una serie di servizi infrastrutturali e di base attraverso i quali abilitare l'esposizione on-line e l'erogazione dei servizi telematici

➤ Garantisce il servizio di SSO così da autenticare l'utente una sola volta rispetto a tutti gli erogatori di servizi che fanno parte della comunità.



# Consultazione dello Stradario

The screenshot shows a web browser window with the URL `sportellounico.comunesbt.it/suap/?page_id=41`. The page title is "Istanza Online". The user is logged in as "amarilungo (mrl1sn69108h211f)". The main content area displays a progress bar with 7 steps, where step 1 is active. Below the progress bar, the "Tipo passo: Raccolta Dati" section shows the following information:

- Denominazione Impresa \* ASSOCIAZIONE BELLI È
- Cod. Fiscale Inseadimento produttivo \* 00994810430
- Indirizzo Inseadimento produttivo \* CONTRADA BARATELLI

Below this information is a table titled "Elenco delle Vie" with the following rows:

Descrizione
BANCHINA DI RIVA NORD MALFIZIA
BANCHINA DI RIVA SUD MADONNA SAN GIOVANNI
CAVOUR CAMILLO BENSO
CONTRADA ALBULA
CONTRADA BARATELLI
CONTRADA BRANCADORO
CONTRADA COLLE FRANCHINO
CONTRADA MARINUCCIA
CONTRADA MONTE AQUILINO
CONTRADA MONTECRETACCIO

At the bottom of the table, there is a pagination control showing "1 to 10 of 631 rows" and "10 per pagina". Below the table, the "Civico Inseadimento Produttivo" is set to "15".

The right sidebar contains contact information for the Comune di San Benedetto del Tronto, including the address "V.le A. De Gasperi n° 124, piano IV", phone number "0735-7941", and email "support@italsoft.eu". It also features logos for "COMUNE", "impresainungiorno.gov.it", "REGIONE MARCHE imprese e pubblica amministrazione", "DigitPA", and "iPA indicePA.gov.it".

Ora vi è la possibilità di attivare lo stradario per la scelta dell'indirizzo nel campo insediamento produttivo.

# Navigatore dei passi

**Sportello Unico per le Attività Produttive**  
Senigallia e Comuni Associati

Procedimento Online CF: MSHMH68M18H211K

N. Richiesta: 001666/2014; Comunicazione: Cessazione  
Inserisci modulo Dati Esercizio nella richiesta online

1 2 3 4 5 6 7

4 di 14

Elenco Passi

Numero	Descrizione	Tipo
1	Scelta del Comune al quale inoltrare la pratica	Scelta Comune Aggregato
2	Conferma dati Inseadimento Produttivo	Raccolta Dati
3	Dati Esercizio	Download Modello
4	Inserisci modulo Dati Esercizio nella richiesta online	Invio allegati
5	Quadro cessazione	Download Modello
6	Invio Quadro Cessazione	Invio allegati
7	Quadro firma digitale	Invio allegati
8	Sei il soggetto intermediario ?	Domanda procura speciale
9	Altri Documenti	Invio allegati
10	Documento comprovante il versamento dei diritti di istruttoria.	Upload diritti di istruttoria
11	Crea e Scarica rapporto completo della Richiesta	Download Modello
12	Invia il rapporto completo firmato digitalmente	Invio allegati
13	La pratica è contestuale con comunica?	Domanda

Recapiti  
Comune di Senigallia – SUAP  
Senigallia  
Viale Leopardi, 6  
60019 Senigallia  
Tel: 0716629228  
Fax: 0716629425  
PEC: pec@suap.senigallia.an.it  
Orario:  
Lun./Mer./Ven. dalle 09:00 alle 12:30  
Responsabile: Dott. Stefano Morganti  
**Servizio Help Desk per la compilazione on-line**  
Tel: 0733881328  
EMAIL: support@italsoft.eu  
impresainungiorno.gov.it  
REGIONE UMBRA Imprese e pubblica amministrazione  
Camera di Commercio Ancona

Con il tasto di navigazione si attiva l'elenco dei passi disegnati per la presentazione della pratica.

# Generazione Rapporto Finale

Italsoft » Istanza Online SUAP San Be... » Procedimento Online Comu...

sportellounico.comunesbt.it/suap/?page\_id=41&event=navClick&seq=390&direzione=&ricnum=2016000055&Npage=1 to 33 of 33 rows&pageRo

Legenda Passo: ■ Obbligatorio ■ Eseguito ■ Domanda ■ Facoltativo ■ Invio Mail

**Tipo passo: Download Rapporto Completo** Passi obbligatori completati: 17 di 30

## Crea e Scarica il Rapporto Completo della Richiesta

**Attenzione:**  
Quando sarà richiesto dal browser scegliere di salvare il file e non di aprirlo.  
Salvando il file dal programma di visualizzazione dei file PDF si rischia che questo sia modificato e non possa più essere caricato dopo la firma.

**Se non riesci a scaricare il Rapporto Completo [clicca qui](#)**

Il file da restituire dovrà essere di tipo p7m (firma digitale)

### Riepilogo Allegati Rapporto Completo

Passo	Allegati
4 - Inserisci modulo Dati dell' azienda nella richiesta online	 esercizio_vicinato_ap_rel1_ed_AG_C070.pdf
6 - Invio quadro Caratteristiche del locale	 Esercizio_vicinato_SezioneA_REL2_23122015_ed_AG_C090.pdf
8 - Inserisci l'autocertificazione del possesso dei requisiti nella richiesta online	 Esercizio_vicinato_Autocertificazione_rel1_ed_AG_C110.pdf
10 - Inserisci Autocertificazione Settore Alimentare	 Esercizio_vicinato_AUTOCERT_SETT_ALIM_rel1_ed_AG_C150.pdf
20 - Invio Quadro relativo tipologia attività	 Esercizio_vicinato_tipologia_attivita_rel1_ed_AG_C300.pdf

1 to 5 of rows 10 per pagina

Per problemi contatta l'HELP DESK : [support@italsoft.eu](mailto:support@italsoft.eu)

La modulistica è distribuita con Licenza [Creative Commons Attribuzione - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale](#).

Con un parametro si attiva il controllo del rapporto finale , in modo che l'utente non possa caricare un modello firmato diverso da quello generato dalla procedura.

# Generazione di form per la raccolta dati

The screenshot shows a web browser window with the URL [80.23.100.184/wpG479/sue/?page\\_id=41&model=praGestPassi&event=navClick&seq=60&direzione=&ricnum=201500066&Npage=1 to 29 of 29](http://80.23.100.184/wpG479/sue/?page_id=41&model=praGestPassi&event=navClick&seq=60&direzione=&ricnum=201500066&Npage=1 to 29 of 29). The page title is "Istanze Online". The user is logged in as "demodemo (MRLLSN69L08H111X)". The current step is "N. Richiesta: 00066/2015: 160 - COMUNICAZIONE ULTIMAZIONE LAVORI". The progress bar shows 4 of 29 steps, with step 4 highlighted in orange. The form fields are as follows:

- Tipico passo: Raccolta Dati** (Tutti i passi obbligatori sono completati: Puoi inviare la richiesta)
- Codice Fiscale: BFRNDR86D07H211I
- Cognome: BUFARINI, Nome: ANDREA, Sesso: Seleziona una scelta
- Dati di Nascita**: Data, Cittadinanza, Stato, Comune, Provincia
- Dati di Residenza**: Stato: ITALIA, Comune: POTENZA PICENA, Cap: 62018, Provincia, Via, Piazza, ecc.: GARIBALDI, Civico: 15

Legend: **Legenda Passo** (Obbligatorio, Eseguito, Domanda, Facoltativo, Invio Mail). Footer: Per problemi contatta l'HELP DESK : [support@italsoft.eu](mailto:support@italsoft.eu). License: CC BY SA.

Con i nuovi strumenti per la progettazione di maschere per la raccolta dati è possibile acquisire più velocemente alcuni tipi di informazioni.

# Protocollazione

The screenshot displays the 'Istanza Online SUAP San Be...' interface. The main content area is titled 'N. Richiesta: 000969/2016: Richiesta Vidimazione Registro Conferma Richiesta e Invia Mail'. A progress bar at the top shows 11 steps, with step 11 highlighted in green. A large orange arrow points to the title 'Conferma Richiesta e Invio Mail'. Below this, a message states: 'Richiesta inoltrata in data 02/04/2016 alle ore 16:47:16 con Protocollo N. 19326/2016 data 02/04/2016'. A table of steps and attachments is visible:

Passo	Allegati
3 - Invia Richiesta procedimento	RICHIESTA_VIDIMAZIONE_REGISTRO_APR2016_C040.pdf
4 - Scansione il timbro della societa'/ditta	timbro_C050.pdf.p7m
7 - Documento comprovante il versamento dei diritti di istruttoria.	bollettino_04_2016_C110.pdf.p7m
9 - Invia il rapporto completo firmato digitalmente	2016000969_H769_rapporto_C130.pdf.p7m

At the bottom, there is a footer with contact information: 'Per problemi contatta l'HELP DESK : support@italsoft.eu'.

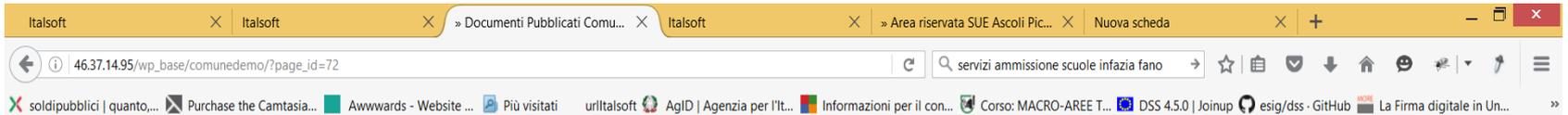
Con alcuni protocolli è possibile attivare la protocollazione in fase di invio pratica. Ovvero il software proverà prima a protocollare e solo in caso di esito positivo verrà inoltrata la pratica.

# Publicazione articoli per utente

The screenshot shows a web browser window with the URL `46.37.14.95/wp_base/comunedemo/?page_id=33`. The browser tabs include 'Italsoft', 'Procuremento SCIA Comune...', 'Area riservata SUE Ascoli Pic...', and 'Nuova scheda'. The browser address bar contains the search text 'servizi ammissione scuole infanzia fano'. The browser's address bar also shows several extensions and bookmarks, including 'soldipubblici | quanto...', 'Purchase the Camtasia...', 'Awwwards - Website ...', 'Più visitati', 'urlItalsoft', 'AgID | Agenzia per l'it...', 'Informazioni per il con...', 'Corso: MACRO-AREE T...', 'DSS 4.5.0 | Joinup', 'esig/dss - GitHub', and 'La Firma digitale in Un...'. The main content area of the page is titled 'Ambiente DEMO SUAP' and features a 'Procuremento SCIA' section. This section includes a search bar for 'Ricerca Procedimenti' with a 'Cerca' button. Below the search bar is a grid of category buttons: 'COMMERCIO IN SEDE FISSA', 'GIORNALI E RIVISTE', 'PHONE CENTER -INTERNET POINT', 'COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE', 'SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE', 'DISTRIBUTORI CARBURANTI', 'ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA', 'STRUTTURA RICETTIVE (TURISMO)', 'EDILIZIA PRODUTTIVA', 'ALTRI SETTORI', 'SERVIZI ALLA PERSONA', 'ATTIVITA' SPORTIVE', 'ATTIVITA' FUNEBRE', 'AUTOSCUOLE', 'AMBIENTE', 'ATTIVITA' SANITARIA O SOCIO-SANITARIA', and 'SETTORE ALIMENTARE'. A list of categories is displayed below the grid, including 'VENDITA PER COMMERCIO ELETTRONICO', 'AL DOMICILIO DEL CONSUMATORE', 'MEDIA STRUTTURA DI VENDITA', 'GRANDE STRUTTURA DI VENDITA', 'ESERCIZIO DI VICINATO', 'SPACCI INTERNI', 'VENDITA PER CORRISPONDENZA', 'DISTRIBUTORI AUTOMATICI', and 'VENDITE STRAORDINARIE'. At the bottom of the page, it states 'Totale Procedimenti: 319'. On the right side of the page, there is a 'LOGHI Recapiti' section with the text 'Ufficio xxxxxxxx', 'Email: xxxxx@xxxxxxxxxx.xx', and 'Tel: xxxxx.xxxxxx'. A red arrow points to a 'NEW!' badge above the text 'Hai 1 nuovi allegati da leggere'.

Dal backoffice è possibile creare un passo con degli allegati da pubblicare nel portale per evitare la trasmissione di documenti corposi tramite PEC.

# Publicazione articoli per utente



## Ambiente DEMO SUAP

### Menu principale

- Home
- Presentazione
- Guida allo sportello
- Registrazione e accreditamento
- Procedimento SCIA
- Procedimento ordinario
- Consultazione pratiche
- Area riservata
- Configurazione sportelli
- Documenti Pubblicati

### Menu Sito

- Benvenuto michele,
- Profilo utente
- Esci da questo account

### Documenti Pubblicati

N. Richiesta	Procedimento	Adempimento	Annotazioni	Allegati
48/2015	SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE APERTO AL PUBBLICO 000432 - Segnalazione Certificata di Inizio Attivita' - Apertura di esercizio in zona NON sottoposta a programmazione	test pubblicazione		 PO09.pdf
 48/2015	SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE APERTO AL PUBBLICO 000432 - Segnalazione Certificata di Inizio Attivita' - Apertura di esercizio in zona NON sottoposta a programmazione	test pubblicazione		 PO09.pdf

Powered by Italsoft

LOGHI

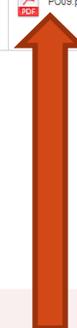
### Recapiti

Ufficio xxxxxxxxx

Email: xxxxxx@xxxxxxxxxx  
Tel: XXXX.XXXXXX



Hai **1** nuovi allegati da leggere



# Publicazione articoli per utente

Italsoft x Italsoft x » Documenti Pubblicati Comu... x Italsoft x » Area riservata SUE Ascoli Pic... x Nuova scheda x +

46.37.14.95/wp\_base/comunedemo/?page\_id=72&model=praDoc&event=dettaglio&ricnum=2015000048&propak=2015000010145971361160 servizi ammissione scuole infanzia fano

solidipubblici | quanto... Purchase the Camtasia... Awwards - Website ... Più visitati urlItalsoft AgID | Agenzia per l'It... Informazioni per il con... Corso: MACRO-AREE T... DSS 4.5.0 | Joinup esig/dss - GitHub La Firma digitale in Un...

**Ambiente DEMO SUAP**

**Menu principale**

- Home
- Presentazione
- Guida allo sportello
- Registrazione e accreditamento
- Procedimento SCIA
- Procedimento ordinario
- Consultazione pratiche
- Area riservata
- Configurazione sportelli
- Documenti Pubblicati

**Menu Sito**

- Benvenuto michele,
- Profilo utente
- Esci da questo account

**Documenti Pubblicati**

Dati Richiesta	
<b>Numero:</b>	000048/2015
<b>Procedimento:</b>	Segnalazione Certificata di Inizio Attivita' : Apertura di esercizio in zona NON sottoposta a programmazione
<b>Data/Ora Attivazione:</b>	16/06/2015 09:05:44
<b>Data/Ora Inoltro:</b>	16/06/2015 09:45:46
<b>Dati Impresa:</b>	ITALSOFT SRL 00994810430

**Passo**

test pubblicazione

**Annotazioni**

**Allegati**

 PO09.pdf

[Torna](#)

Powered by Italsoft

LOGHI

**Recapiti**

Ufficio xxxxxxxx

Email: xxxxxx@xxxxxxxxxx

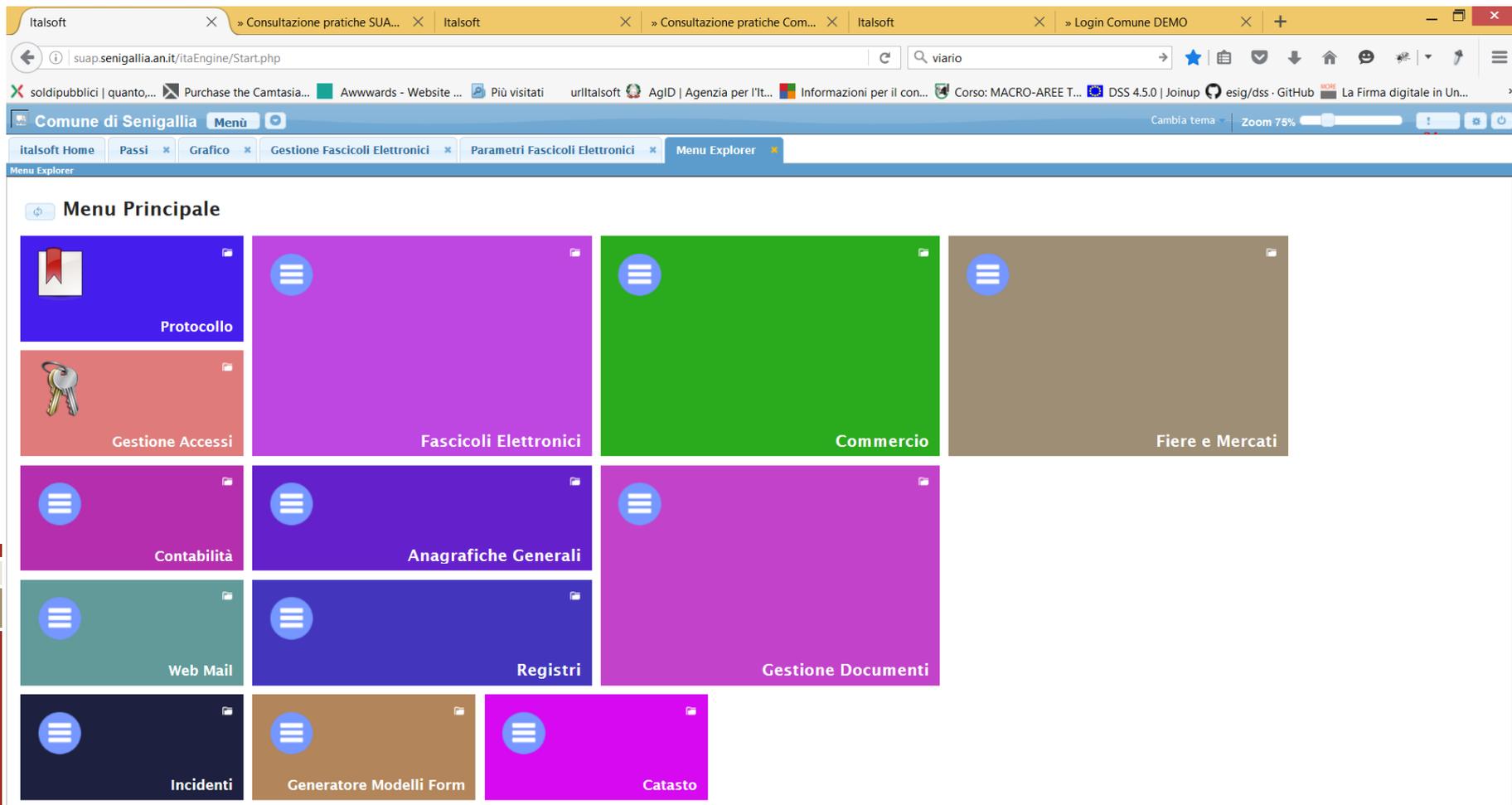
Tel: XXXXX.XXXXXX

Non ci sono nuovi allegati da leggere



**BACK-OFFICE**

# Nuovo menu



Menu stile Metro (Windows 8)

# Parametri Vari

The screenshot shows the 'Parametri Fascicoli Elettronici' configuration page. The 'Personalizza Parametri Mail' checkbox is highlighted with a red box. The page includes various configuration sections such as 'Generali', 'Gestione Archivio procedimenti', 'Funzioni Automatiche PDF/A', 'Parametri Tipo Visualizzazione Passi e Allegati', 'Parametri Personalizzazione Classificazione Procedimento su Fascicolo Elettronico', 'Parametri su dove cercare i soggetti esistenti in fase di caricamento pec di una pratica esterna', 'Parametri Valorizzazione Responsabile su Pratica/Passi', 'Parametri Attivazione Pannelli e Funzioni', and 'Parametri vari Mail'.

Progressivo Pratiche: 932

Progressivo da Richiesta On-Line:

Gestione Archivio procedimenti

Tipo Ente Master:  Tipo Ente Slave:  Codice Ente Master: MASTER

Autore Procedimenti: Suap senigallia e Comuni Associati

Personalizza Parametri Mail:

Funzioni Automatiche PDF/A

Verifica formato PDF/A per allegati PDF fascicolo

Converti allegati PDF fascicolo non conformi al formato PDF/A

Livello di conformità

PDF/A 1a  PDF/A 1b

Parametri Tipo Visualizzazione Passi e Allegati

Visualizza solo Passi Endo Procedimenti  Visualizza Allegati per File

Parametri Personalizzazione Classificazione Procedimento su Fascicolo Elettronico

Personalizza Classificazione Procedimento

Parametri su dove cercare i soggetti esistenti in fase di caricamento pec di una pratica esterna

cerca da Mittenti/Destinatari Protocollo

Parametri Valorizzazione Responsabile su Pratica/Passi

non Valorizzare il Responsabile

Parametri Attivazione Pannelli e Funzioni

Attiva Assegnazioni  Attiva Gestione Pagamenti

Parametri vari Mail

Account per smtp: [input field]

Usa ricevuta di consegna breve:

Carica PEC solo da Menu:

Cancella Mail Dopo Acquisizione:

Procedimento Standard per Integrazioni

Codice: 000352

Procedimento di Integrazione: [input field]

"Personalizza Parametri Mail" consente di impostare una mail in uscita diversa da quella del SUAP per ciascun utente. Da utilizzare solo per i suap associati.

# Parametri Vari

Browser tabs: Italsoft, Consultazione pratiche SUA..., Italsoft, Consultazione pratiche Com..., Italsoft, Login Comune DEMO

URL: suap.senigallia.an.it/itaEngine/Start.php

Search: viario

Comune di Senigallia

Parametri Fascicoli Elettronici

Generali | Mail Richiedente | Mail Responsabile | Mail Richiedente Infocamere | Mail Annullamento | Mail Richiedente Integrazione | Mail Responsabile Integrazione

Progressivo Pratiche: 932 | Progressivo da Richiesta On-Line:

Gestione Archivio procedimenti

Tipo Ente Master:  | Tipo Ente Slave:  | Codice Ente Master: MASTER | Personalizza Parametri Mail:

Autore Procedimenti: Suap senigallia e Comuni Associati

**Verifica formato PDF/A per allegati PDF fascicolo**

**Converti allegati PDF fascicolo non conformi al formato PDF/A**

Livello di conformità

PDF/A 1a |  PDF/A 1b

Visualizza solo Passi Endo Procedimenti |  Visualizza Allegati per File

Parametri Personalizzazione Classificazione Procedimento su Fascicolo Elettronico

Personalizza Classificazione Procedimento

Parametri su dove cercare i soggetti esistenti in fase di caricamento pec di una pratica esterna

cerca da Mittenti/Destinatari Protocollo

Parametri Valorizzazione Responsabile su Pratica/Passi

non Valorizzare il Responsabile

Parametri Attivazione Pannelli e Funzioni

Attiva Assegnazioni |  Attiva Gestione Pagamenti

Parametri vari Mail

Account per smtp:

Usa ricevuta di consegna breve:

Carica PEC solo da Menu:

Cancella Mail Dopo Acquisizione:

Procedimento Standard per Integrazioni

Codice: 000352 | Procedimento di Integrazione:

E' possibile attivare la conversione dei PDF in formato PDF/A dei file caricati nei passi di tipo endoprocedimentale.

# Parametri Vari

Comune di Senigallia

Parametri Fascicoli Elettronici

Generali Mail Richiedente Mail Responsabile Mail Richiedente Infocamere Mail Annullamento Mail Richiedente Integrazione Mail Responsabile Integrazione

Progressivo Pratiche 932 Progressivo da Richiesta On-Line

Gestione Archivio procedimenti

Tipo Ente Master  Tipo Ente Slave  Codice Ente Master MASTER Personalizza Parametri Mail

Autore Procedimenti Suap senigallia e Comuni Associati

Funzioni Automatiche PDF/A

Verifica formato PDF/A per allegati PDF fascicolo

Converti allegati PDF fascicolo non conformi al formato PDF/A

Livello di conformità

PDF/A 1a  PDF/A 1b

Visualizza solo Passi Endo Procedimenti  Visualizza Allegati per File

Parametri Personalizzazione Classificazione Procedimento su Fascicolo Elettronico

Personalizza Classificazione Procedimento

Parametri su dove cercare i soggetti esistenti in fase di caricamento pec di una pratica esterna

cerca da Mittenti/Destinatari Protocollo

Parametri Valorizzazione Responsabile su Pratica/Passi

non Valorizzare il Responsabile

Parametri Attivazione Pannelli e Funzioni

Attiva Assegnazioni  Attiva Gestione Pagamenti

Parametri vari Mail

Account per smtp

Usa ricevuta di consegna breve

Carica PEC solo da Menu

Cancella Mail Dopo

Spesso, la visualizzazione dei passi effettuati dall'utente esterno, nella gestione della pratica appesantisce la consultazione. Attraverso l'attivazione del spunta sul campo "Visualizza solo Passi Endo Procedimenti" è possibile nasconderli.

# Parametri Vari

The screenshot displays the 'Parametri Vari' configuration page for the 'Comune di Senigallia' system. The page is organized into several sections with tabs and checkboxes:

- Generali:** Includes 'Progressivo Pratiche' (932) and 'Progressivo da Richiesta On-Line' (unchecked).
- Gestione Archivio procedimenti:** Includes 'Tipo Ente Master' (radio button), 'Tipo Ente Slave' (radio button), 'Codice Ente Master' (MASTER), and 'Personalizza Parametri Mail' (checked).
- Funzioni Automatiche PDF/A:** Includes 'Verifica formato PDF/A per allegati PDF fascicolo' (checked) and 'Converti allegati PDF fascicolo non conformi al formato PDF/A' (checked).
- Livello di conformità:** Includes 'PDF/A 1a' (radio button) and 'PDF/A 1b' (radio button).
- Parametri Tipo Visualizzazione Passi e Allegati:** Includes 'Visualizza solo Passi Endo Procedimenti' (checked) and 'Visualizza Allegati per File' (checkbox, highlighted with a red box).
- Parametri Personalizzazione Classificazione Procedimento su Fascicolo Elettronico:** Includes 'Personalizza Classificazione Procedimento' (checkbox).
- Parametri su dove cercare i soggetti esistenti in fase di caricamento pec di una pratica esterna:** Includes 'cerca da Mittenti/Destinatari Protocollo' (checkbox).
- Parametri Valorizzazione Responsabile su Pratica/Passi:** Includes 'non Valorizzare il Responsabile' (checked).
- Parametri Attivazione Pannelli e Funzioni:** Includes 'Attiva Assegnazioni' (checkbox) and 'Attiva Gestione Pagamenti' (checked).
- Parametri vari Mail:** Includes 'Account per smtp' (text input), 'Usa ricevuta di consegna breve' (checked), 'Carica PEC solo da Menu' (checkbox), and 'Cancella Mail Dopo Acquisizione' (checkbox).

La nuova consultazione degli allegati, puo' essere resa di default attraverso l'attivazione della spunta su "Visualizza Allegati per File".

# Parametri Vari

Browser tabs: Italssoft, » Consultazione pratiche SUA..., Italssoft, » Consultazione pratiche Com..., Italssoft, » Login Comune DEMO

Browser address bar: suap.senigallia.an.it/itaEngine/Start.php

Search bar: viario

Comune di Senigallia

Parametri Fascicoli Elettronici

Generali | Mail Richiedente | Mail Responsabile | Mail Richiedente Infocamere | Mail Annullamento | Mail Richiedente Integrazione | Mail Responsabile Integrazione

Progressivo Pratiche: 932 | Progressivo da Richiesta On-Line:

Gestione Archivio procedimenti

Tipo Ente Master:  | Tipo Ente Slave:  | Codice Ente Master: MASTER | Personalizza Parametri Mail:

Autore Procedimenti: Suap senigallia e Comuni Associati

Funzioni Automatiche PDF/A

Verifica formato PDF/A per allegati PDF fascicolo

Converti allegati PDF fascicolo non conformi al formato PDF/A

Livello di conformità

PDF/A 1a |  PDF/A 1b

Parametri Tipo Visualizzazione Passi e Allegati

Visualizza solo Passi Endo Procedimenti |  Visualizza Allegati per File

Parametri Personalizzazione Classificazione Procedimento su Fascicolo Elettronico

**Personalizza Classificazione Procedimento**

Parametri su dove cercare i soggetti esistenti in fase di caricamento pec di una pratica esterna

cerca da Mittenti/Destinatari Protocollo

Parametri Valorizzazione Responsabile su Pratica/Passi

non Valorizzare il Responsabile

Parametri Attivazione Pannelli e Funzioni

Attiva Assegnazioni |  Attiva Gestione Pagamenti

Parametri vari Mail

Account per smtp:

Usa ricevuta di consegna breve:

Carica PEC solo da Menu:

Cancella Mail Dopo Acquisizione:

Procedimento Standard per Integrazioni

F6-Aggiorna

I procedimenti vengono forniti dalla ITALSOFT ma ora è possibile in fase di importazione pratica cambiare il SETTORE e ATTIVITA' pre-assegnati.

# Parametri Vari

The screenshot displays the 'Parametri Fascicoli Elettronici' configuration page. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Generali', 'Mail Richiedente', 'Mail Responsabile', 'Mail Richiedente Infocamere', 'Mail Annullamento', 'Mail Richiedente Integrazione', and 'Mail Responsabile Integrazione'. The 'Generali' tab is active, showing various settings:

- Progressivo Pratiche:** 932
- Progressivo da Richiesta On-Line:**
- Gestione Archivio procedimenti:**
  - Tipo Ente Master:
  - Tipo Ente Slave:
  - Codice Ente Master: MASTER
  - Personalizza Parametri Mail:
  - Autore Procedimenti: Suap senigallia e Comuni Associati
- Funzioni Automatiche PDF/A:**
  - Verifica formato PDF/A per allegati PDF fascicolo:
  - Converti allegati PDF fascicolo non conformi al formato PDF/A:
  - Livello di conformità: PDF/A 1a (selected), PDF/A 1b
- Parametri Tipo Visualizzazione Passi e Allegati:**
  - Visualizza solo Passi Endo Procedimenti:
  - Visualizza Allegati per File:
- Parametri Personalizzazione Classificazione Procedimento su Fascicolo Elettronico:**
  - Personalizza Classificazione Procedimento:
- Parametri su dove cercare i soggetti esistenti in fase di caricamento pec di una pratica esterna:**
  - cerca da Mittenti/Destinatari Protocollo:
- Parametri Personalizzazione Classificazione Procedimento su Fascicolo Elettronico (highlighted):**
  - non Valorizzare il Responsabile:
- Parametri Attivazione Pannelli e Funzioni:**
  - Attiva Assegnazioni:
  - Attiva Gestione Pagamenti:
- Parametri vari Mail:**
  - Account per smtp: [input field]
  - Usa ricevuta di consegna breve:

In precedenza, in tutti i passi di endoprocedimento veniva caricato il responsabile del SUAP come assegnatario. Con questo parametro è possibile disattivare questo comportamento. Molto utile quando si lavora con l'assegnazione dei passi.

# Parametri Vari

The screenshot shows a web browser window with the URL `suap.senigallia.an.it/itaEngine/Start.php`. The page is titled "Comune di Senigallia" and "Parametri Fascicoli Elettronici". The main content area is divided into several sections:

- Generali**: Includes "Progressivo Pratiche" (932) and "Progressivo da Richiesta On-Line" (checkbox).
- Gestione Archivio procedimenti**: Includes "Tipo Ente Master" (radio), "Tipo Ente Slave" (radio), "Codice Ente Master" (MASTER), and "Personalizza Parametri Mail" (checkbox).
- Funzioni Automatiche PDF/A**: Includes "Verifica formato PDF/A per allegati PDF fascicolo" (checkbox) and "Converti allegati PDF fascicolo non conformi al formato PDF/A" (checkbox).
- Livello di conformità**: Includes "PDF/A 1a" (radio) and "PDF/A 1b" (radio).
- Parametri Tipo Visualizzazione Passi e Allegati**: Includes "Visualizza solo Passi Endo Procedimenti" (checkbox) and "Visualizza Allegati per File" (checkbox).
- Parametri Personalizzazione Classificazione Procedimento su Fascicolo Elettronico**: Includes "Personalizza Classificazione Procedimento" (checkbox).
- Parametri su dove cercare i soggetti esistenti in fase di caricamento pec di una pratica esterna**: Includes "cerca da Mittenti/Destinatari Protocollo" (checkbox).
- Parametri Valorizzazione Responsabile su Pratica/Passi**: Includes "non Valorizzare il Responsabile" (checkbox).
- Parametri Attivazione Pannelli e Funzioni**: Includes "Attiva Assegnazioni" (checkbox, highlighted with a red box) and "Attiva Gestione Pagamenti" (checkbox).
- Parametri vari Mail**: Includes "Account per smtp" (text input), "Usa ricevuta di consegna breve" (checkbox), "Carica PEC solo da Menu" (checkbox), and "Cancella Mail Dopo Acquisizione" (checkbox).
- Procedimento Standard per integrazioni**: (Section header)

"Attiva Assegnazioni" consente di attivare la nuova modalità di assegnazione delle pratiche.

# Parametri Vari

The screenshot shows a web browser window with the URL `suap.senigallia.an.it/itaEngine/Start.php`. The page is titled "Comune di Senigallia" and "Parametri Fascicoli Elettronici". The main content area is divided into several sections:

- Generali**: Includes "Progressivo Pratiche" (932) and "Progressivo da Richiesta On-Line" (checkbox).
- Gestione Archivio procedimenti**: Includes "Tipo Ente Master" (radio), "Tipo Ente Slave" (radio), "Codice Ente Master" (MASTER), and "Personalizza Parametri Mail" (checkbox).
- Funzioni Automatiche PDF/A**: Includes "Verifica formato PDF/A per allegati PDF fascicolo" (checkbox) and "Converti allegati PDF fascicolo non conformi al formato PDF/A" (checkbox).
- Livello di conformità**: Includes "PDF/A 1a" (radio) and "PDF/A 1b" (radio).
- Parametri Tipo Visualizzazione Passi e Allegati**: Includes "Visualizza solo Passi Endo Procedimenti" (checkbox) and "Visualizza Allegati per File" (checkbox).
- Parametri Personalizzazione Classificazione Procedimento su Fascicolo Elettronico**: Includes "Personalizza Classificazione Procedimento" (checkbox).
- Parametri su dove cercare i soggetti esistenti in fase di caricamento pec di una pratica esterna**: Includes "cerca da Mittenti/Destinatari Protocollo" (checkbox).
- Parametri Valorizzazione Responsabile su Pratica/Passi**: Includes "non Valorizzare il Responsabile" (checkbox).
- Parametri Attivazione Pannelli e Funzioni**: Includes "Attiva Assegnazioni" (checkbox) and "Attiva Gestione Pagamenti" (checkbox, highlighted with a red box).
- Parametri vari Mail**: Includes "Account per smtp" (text field), "Usa ricevuta di consegna breve" (checkbox), "Carica PEC solo da Menu" (checkbox), and "Cancella Mail Dopo Acquisizione" (checkbox).

The bottom of the page indicates "Procedimento Standard per integrazioni".

"Attiva Gestione Pagamenti" consente l'attivazione della scheda per la memorizzazione dei pagamenti della pratica.

# Parametri Vari

Browser tabs: Italssoft, » Consultazione pratiche SUA..., Italssoft, » Consultazione pratiche Com..., Italssoft, » Login Comune DEMO

Address bar: suap.senigallia.an.it/itaEngine/Start.php

Search: viario

Comune di Senigallia

Parametri Fascicoli Elettronici

Generali | Mail Richiedente | Mail Responsabile | Mail Richiedente Infocamere | Mail Annullamento | Mail Richiedente Integrazione | Mail Responsabile Integrazione

Progressivo Pratiche: 932 | Progressivo da Richiesta On-Line:

Gestione Archivio procedimenti

Tipo Ente Master:  | Tipo Ente Slave:  | Codice Ente Master: MASTER | Personalizza Parametri Mail:

Autore Procedimenti: Suap senigallia e Comuni Associati

Funzioni Automatiche PDF/A

Verifica formato PDF/A per allegati PDF fascicolo

Converti allegati PDF fascicolo non conformi al formato PDF/A

Livello di conformità

PDF/A 1a |  PDF/A 1b

Parametri Tipo Visualizzazione Passi e Allegati

Visualizza solo Passi Endo Procedimenti |  Visualizza Allegati per File

Parametri Personalizzazione Classificazione Procedimento su Fascicolo Elettronico

Personalizza Classificazione Procedimento

Parametri su dove cercare i soggetti esistenti in fase di caricamento pec di una pratica esterna

cerca da Mittenti/Destinatari Protocollo

Parametri Valorizzazione Responsabile su Pratica/Passi

non Valorizzare il Responsabile

Parametri Attivazione Pannelli e Funzioni

Attiva Assegnazioni |  Attiva Gestione Pagamenti

Parametri vari Mail

Account per smtp: \_\_\_\_\_

**Usa ricevuta di consegna breve**

Carica PEC solo da Menu

Cancella Mail Dopo Acquisizione

F6-Aggiorna

Per ridurre l'occupazione sulla PEC è stata introdotta la possibilità di utilizzare la ricevuta breve. In questo modo gli eventuali file allegati risulteranno 'sintetizzati' nei rispettivi Hash.

# Parametri Vari

Browser tabs: Italsoft, Consultazione pratiche SUA..., Italsoft, Consultazione pratiche Com..., Italsoft, Login Comune DEMO

URL: suap.senigallia.an.it/itaEngine/Start.php

Search: viario

Comune di Senigallia

Parametri Fascicoli Elettronici

Generali | Mail Richiedente | Mail Responsabile | Mail Richiedente Infocamere | Mail Annullamento | Mail Richiedente Integrazione | Mail Responsabile Integrazione

Progressivo Pratiche: 932 | Progressivo da Richiesta On-Line:

Gestione Archivio procedimenti

Tipo Ente Master:  | Tipo Ente Slave:  | Codice Ente Master: MASTER | Personalizza Parametri Mail:

Autore Procedimenti: Suap senigallia e Comuni Associati

Funzioni Automatiche PDF/A

Verifica formato PDF/A per allegati PDF fascicolo

Converti allegati PDF fascicolo non conformi al formato PDF/A

Livello di conformità

PDF/A 1a |  PDF/A 1b

Parametri Tipo Visualizzazione Passi e Allegati

Visualizza solo Passi Endo Procedimenti |  Visualizza Allegati per File

Parametri Personalizzazione Classificazione Procedimento su Fascicolo Elettronico

Personalizza Classificazione Procedimento

Parametri su dove cercare i soggetti esistenti in fase di caricamento pec di una pratica esterna

cerca da Mittenti/Destinatari Protocollo

Parametri Valorizzazione Responsabile su Pratica/Passi

non Valorizzare il Responsabile

Parametri Attivazione Pannelli e Funzioni

Attiva Assegnazioni |  Attiva Gestione Pagamenti

Parametri vari Mail

Account per smtp:

Usa ricevuta di consegna breve:

Carica PEC solo da Menu:

Cancella Mail Dopo Acquisizione:

Procedimento Standard per integrazioni

Codice: 000352 | Procedimento di Integrazione:

Per ridurre l'occupazione sulla PEC è stata introdotta la possibilità di cancellare la Mail dopo il suo caricamento dalla casella.

# Parametri Vari

Italsoft

suap.senigallia.an.it/taEngine/Start.php

ricevuta breve di avvenuta consegna

Comune di Senigallia

Parametri Fascicoli Elettronici

Path Allegati **FTP** <ftp://ftpmisuratore:misuratore@misuratore.gis2web.it/>

Attiva Misuratore per p7m

**Corpo Comunicazione in Partenza**

Famiglia font Dimensioni ...

**B** *I* U ~~S~~ [Liste] [Table] [Link] [Image] [Undo] [Redo] [Grid]

N. Protocollo in Partenza: @({\$PRAPASSO.PA\_COMPRT})@ del @({\$PRAPASSO.PA\_COMDPR})@  
N.Pratica: @({\$PRABASE.GESNUM\_FORMATTED})@  
N. Pratica ON LINE: @({\$PRABASE.RICNUM})@

Oggetto: Trasmissione comunicazione relativa alla ditta:  
@({\$PRATIPL.DenominazioneImpresa})@ per procedimento @({\$PRABASE.PRADES})@

p

Parametri Protocolloazione Iride

Parametri Oggetto in fase di Protocolloazione

**OGGETTO PRATICA**  
POSTA CERTIFICATA: RICEZIONE PRATICA SUAP N. @({\$PRABASE.GESNUM\_FORMATTED})@, DITTA:  
@({\$PRATIPL.DenominazioneImpresa})@ PER @({\$PRABASE.PRADES})@ @({\$PRABASE.ATTDES})@  
@({\$PRABASE.GESOGG})@

**OGGETTO COMUNICAZIONE PARTENZA**  
Trasmissione comunicazione relativa alla pratica SUAP N. @({\$PRABASE.GESNUM\_FORMATTED})@, ditta:  
@({\$PRATIPL.DenominazioneImpresa})@

**OGGETTO COMUNICAZIONE ARRIVO**  
POSTA CERTIFICATA: RICEZIONE RISPOSTA RELATIVA A PRATICA SUAP N.  
@({\$PRABASE.GESNUM\_FORMATTED})@, ditta: @({\$PRATIPL.DenominazioneImpresa})@

Parametrizzazione del corpo delle PEC in partenza.

# Parametri Vari

Browser tabs: Italsoft, Consultazione pratiche SUA..., Consultazione pratiche Com..., Italsoft

Address bar: suap.senigallia.an.it/itaEngine/Start.php

Search: ricevuta breve di avvenuta consegna

Navigation: Comune di Senigallia, Menu, Parametri Fascicoli Elettronici, Gestione Fascicoli Elettronici

Page Title: Parametri Fascicoli Elettronici

Buttons: F6-Aggiorna

Template Oggetto Pratica

Parametri Colorazioni Pratiche Portlet

da Portale	#0ce4f2
da Pec	#ffffff
Altro	#7dbc0c

Stampa solo nella prima pagina  Rotazione stampa segnatura 90°

Coordinata X 200 Coordinata Y 600

SEGNATURA PROTOCOLLO Comune di @{\$PRABASE.SPT\_COM}@: SUAP Prot. n. @{\$PRAALLEGATI.NUMPROT}@ del @{\$PRAALLEGATI.DATAPROT}@

Parametri Marcatura cartaceo files firmati

Stampa solo nella prima pagina  Rotazione stampa segnatura

Coordinata X 20 Coordinata Y 25

SEGNATURA PROTOCOLLO Protocollo: @{\$PRAALLEGATI.NUMPROT}@ / @{\$PRAALLEGATI.ANNOPROT}@ @if \$PRAALLEGATI.DATAPROT != ""@del @{\$PRAALLEGATI.DATAPROT}@@{/if}@ @if \$PRAALLEGATI.ORAPROT != ""@@{\$PRAALLEGATI.ORAPROT}@@{/if}@ - Comune di Senigallia

Anagrafe Tributaria

Progressivo 9

Natura Ufficio 51

Parametri Calendario

Promemoria 60 Minuti

Ora Inizio 09:00 60 Minuti

Parametrizzazione colori per le tipologie di pratiche.

# Parametri Vari

Comune di Senigallia

Parametri Fascicoli Elettronici

Template Oggetto Pratica

Parametri Colorazioni Pratiche Portlet

da Portale #0ce4f2  
da Pec #ffffff  
Altro #7dbc0c

**Parametri Stampa su PDF**

Stampa solo nella prima pagina  Rotazione stampa segnatina 90°  
Coordinata X 200 Coordinata Y 600  
SEGNATURA PROTOCOLLO Comune di @{\$PRABASE.SPT\_COM}@: SUAP Prot. n. @{\$PRAALLEGATI.NUMPROT}@ del @{\$PRAALLEGATI.DATAPROT}@

Parametri Marcatura cartaceo files firmati

Stampa solo nella prima pagina  Rotazione stampa segnatina  
Coordinata X 20 Coordinata Y 25  
SEGNATURA PROTOCOLLO Protocollo: @{\$PRAALLEGATI.NUMPROT}@ / @{\$PRAALLEGATI.ANNOPROT}@ @if \$PRAALLEGATI.DATAPROT != ""@del @{\$PRAALLEGATI.DATAPROT}@@{/if}@ @if \$PRAALLEGATI.ORAPROT != ""@@{\$PRAALLEGATI.ORAPROT}@@{/if}@ - Comune di Senigallia

Anagrafe Tributaria

Progressivo 9  
Natura Ufficio 51

Parametrizzazione segnatina sui documenti PDF allegati al passo. In questo modo non occorre scrivere sul documento il numero del protocollo, ma verrà riportato automaticamente.

# Parametri Vari

Browser tabs: Italtsoft, Consultazione pratiche SUA..., Consultazione pratiche Com...

URL: suap.senigallia.an.it/itaEngine/Start.php

Search: ricevuta breve di avvenuta consegna

Comune di Senigallia

Menu

Parametri Fascicoli Elettronici

Gestione Fascicoli Elettronici

Template Oggetto Pratica

Parametri Colorazioni Pratiche Portlet

da Portale #0ce4f2

da Pec #ffffff

Altro #7dbc0c

Parametri Stampa su PDF

Stampa solo nella prima pagina

Rotazione stampa segnatura 90°

Coordinata X 200

Coordinata Y 600

SEGNATURA PROTOCOLLO Comune di @{\$PRABASE.SPT\_COM}@: SUAP Prot. n. @{\$SPRAALLEGATI.NUMPROT}@ del @{\$SPRAALLEGATI.DATAPROT}@

Parametri Marcatura cartaceo files firmati

Stampa solo nella prima pagina

Rotazione stampa segnatura

Coordinata X 20

Coordinata Y 25

SEGNATURA PROTOCOLLO Protocollo: @{\$SPRAALLEGATI.NUMPROT}@ / @{\$SPRAALLEGATI.ANNOPROT}@ @if \$SPRAALLEGATI.DATAPROT != ""@del @{\$SPRAALLEGATI.DATAPROT}@@{/if}@ @if \$SPRAALLEGATI.ORAPROT != ""@@{\$SPRAALLEGATI.ORAPROT}@@{/if}@ - Comune di Senigallia

Anagrafe Tributaria

Progressivo 9

Natura Ufficio 51

Parametri Calendario

F6-Aggiorna

Parametri per la segnatura dei documenti firmati digitalmente. Questa funzionalità consente la visualizzazione del firmatario e i dati che si ritengono utili nel PDF estratto dal documento P7M.

# Gestione Portlet

Procedimenti on-line in attesa di acquisizione

Tutte  Non Starweb  Starweb

Numero	Data registrazione	Data/Ora ricezione	Intestatario	Impresa	Aggregato	Procedimento
002127/2016	01/04/2016	01/04/2016 (16:23:40)	Esibitorio Elbis		COMUNE DI CESTO	Procedimento di integrazione
002121/2016	01/04/2016	01/04/2016				INDITE PROMOZIONALI
002118/2016	01/04/2016	01/04/2016				Cessazione
002050/2016	31/03/2016	01/04/2016				Artura per Subingresso
001916/2016	24/03/2016	01/04/2016				zione permanente del suolo pubblico c
001881/2016	24/03/2016	01/04/2016				cata di Inizio Attivita': Apertura per Sul
001855/2016	23/03/2016	01/04/2016				BILITA' (art. 10 D.P.R. 160/2010)
001851/2016	23/03/2016	01/04/2016				ario ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7 sette
001711/2016	21/03/2016	01/04/2016				cata di Inizio Attivita': Apertura per Sul
006385/2015	05/11/2015	01/04/2016				egrazione
006375/2015	05/11/2015	01/04/2016				egrazione
002437/2015	16/05/2015	01/04/2016				egrazione
000540/2015	12/02/2015	01/04/2016				egrazione
000411/2015	05/02/2015	01/04/2016				egrazione
000363/2015	03/02/2015	01/04/2016				egrazione

Visualizzati 1 - 14 di 14

Visualizzati 1 - 29 di 29

Calendario

Oggi Nuovo Google

aprile 2016

Mese Settimana Sett. Agenda Attività Scadenze

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
28	29	30	31	1	2	3

Aggiunti due nuovi portlet : "Passi Fascicolo da prendere in carico" , "Visualizza Fascicoli per Utente"

# Portlet "Visualizza Fascicoli per Utente"

Recenti

Menù	Programma
Gestione	Fascicolo Elettronico
Parametri	Parametri Vari
Parametri	Dati Ente
Statistiche	Grafici
Ricerche	Passi
Anagrafiche Gestioni	Anagrafica Fiere e Merc
Gestioni Fiere e Merc	Fiere e Merc
Gestione Documenti	Documenti Base
Anagrafiche Gestioni	Anagrafica Ditte
Pianta organica	Dipendenti

Elenco Fascicoli Utente

Miei Fascicoli  Tutti  [Applica Filtri](#) **Legenda:**  da Portale  da Pec  Altro

Fascicoli disponibili per l'utente italsoft

Pratica N. Richiesta N. Protocollo	Data registrazione	Data/Ora ricezione	Intestatario/ Telefono	Dati impresa	Procedimento	Note	Giorn	Sportello on-line/ Aggregato	Allega	Pr.
924/2016	01/04/2016	15/03/2016 (09:00)	EDILIZIA PRODUTTIVA	EDILIZIA PRODUTTIVA	EDILIZIA PRODUTTIVA Interventi Edilizi su Impianti Produttivi		19	Edilizia Produttiva Senigallia - Ordinario	✓	
17625/2016					RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TARGA/INSEGNA			EDILIZIA - AMBIENTE	✓	
916/2016	31/03/2016	31/03/2016 (15:50)	AMMINISTRAZIONE COMUNICAZIONE MESSA IN ESERCIZIO	AMMINISTRAZIONE COMUNICAZIONE MESSA IN ESERCIZIO	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA ASCENSORI/MONTACARICHI		3	Fiera/Ascensori	✓	
6799/2015					COMUNICAZIONE MESSA IN ESERCIZIO			EDILIZIA - AMBIENTE	✓	
20588/2016					COMUNICAZIONE MESSA IN ESERCIZIO				✓	
913/2016	31/03/2016	31/03/2016 (09:00)	EDILIZIA PRODUTTIVA	EDILIZIA PRODUTTIVA	EDILIZIA PRODUTTIVA Interventi Edilizi su Impianti Produttivi		3	Edilizia-Ambiente Montemarcano	✓	
20563/2016					RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TARGA/INSEGNA			EDILIZIA - AMBIENTE	✓	
866/2016	29/03/2016	25/03/2016 (11:55)	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA ASCENSORI/MONTACARICHI		9	Fiera/Ascensori	✓	
1706/2016					COMUNICAZIONE MESSA IN ESERCIZIO			ATTIVITA' PRODUTTIVA	✓	
19788/2016					COMUNICAZIONE MESSA IN ESERCIZIO				✓	
864/2016	29/03/2016	22/03/2016 (10:16)	EDILIZIA PRODUTTIVA	EDILIZIA PRODUTTIVA	EDILIZIA PRODUTTIVA Interventi Edilizi su Impianti Produttivi		12	Interventi sull'arenile	✓	
19778/2016					BACK OFFICE PROCEDIMENTO EX ART. 7 D.P.R. 160/2010			EDILIZIA - AMBIENTE	✓	
848/2016	25/03/2016	14/03/2016 (16:00)	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA ASCENSORI/MONTACARICHI		20	Fiera/Ascensori	✓	
744/2016					COMUNICAZIONE MESSA IN ESERCIZIO			ATTIVITA' PRODUTTIVA	✓	
19641/2016					COMUNICAZIONE MESSA IN ESERCIZIO				✓	
845/2016	25/03/2016	25/03/2016 (09:30)	EDILIZIA PRODUTTIVA	EDILIZIA PRODUTTIVA	EDILIZIA PRODUTTIVA Interventi Edilizi su Impianti Produttivi		9	Interventi sull'arenile	✓	
19575/2016					BACK OFFICE PROCEDIMENTO EX ART. 7 D.P.R. 160/2010			EDILIZIA - AMBIENTE	✓	
					RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AFFITTO				✓	

Pagina 1 di 56 Visualizzati 1 - 7 di 392

Il portlet in questione visualizza tutti i fascicoli nei quali l'utente è stato coinvolto in almeno un endoprocedimento.

# Portlet "Elenco passi da prendere in carico"

The screenshot displays a web application interface for managing tasks. The main content area shows a table titled "Elenco Passi da prendere in carico" with the following data:

Pratica	Ricezione	Procedimento	Seq.	Aperto	Chiuso	Info	Addetto	Tipo Passo	Descrizione	Giorni
000845/2016	25/03/2016	ASCENSORI/MONTACARICHI EDILIZIA PRODUTTIVA Interventi Edilizi su Impianti Produttivi BACK OFFICE	150				GARBIN ROBERTO	Assegnazione Pratica	ASSEGNAZIONE PRATICA N. 0/0	
000844/2016	25/03/2016	EDILIZIA PRODUTTIVA Interventi Edilizi su Impianti Produttivi BACK OFFICE	150				GARBIN ROBERTO	Assegnazione Pratica	ASSEGNAZIONE PRATICA N. 0/0	
000752/2016	09/03/2016	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA ASCENSORI/MONTACARICHI	10				GARBIN ROBERTO	Assegnazione Pratica	ASSEGNAZIONE PRATICA N. 0/0	
000719/2016	16/03/2016	EDILIZIA PRODUTTIVA Interventi Edilizi su Impianti Produttivi BACK OFFICE	150				GARBIN ROBERTO	Assegnazione Pratica	ASSEGNAZIONE PRATICA N. 0/0	
000677/2016	14/03/2016	EDILIZIA PRODUTTIVA Interventi Edilizi su Impianti Produttivi BACK OFFICE	150				GARBIN ROBERTO	Assegnazione Pratica	ASSEGNAZIONE PRATICA N. 0/0	
000673/2016	10/03/2016	EDILIZIA PRODUTTIVA Interventi Edilizi su	150				GARBIN ROBERTO	Assegnazione Pratica	ASSEGNAZIONE PRATICA N. 0/0	

The interface also features a sidebar with navigation options like "Recenti", "Gestione", "Parametri", "Statistiche", "Ricerche", "Anagrafiche Gestioni", "Gestioni Fiere e Merc", "Gestione Documenti", "Anagrafiche Gestioni", and "Pianta organica". The main window is titled "Immagine - Paint" and shows a grid of numbers from 18 to 30.

In caso di attivazione delle assegnazioni pratiche è possibile visualizzare le pratiche in carico per singolo utente.

# Portlet "Elenco passi da prendere in carico"

The screenshot shows a web browser window with the URL `suap.senigallia.an.it/itaEngine/Start.php`. The page title is "Comune di Senigallia". The main content area displays a portlet titled "Elenco Passi da prendere in carico". The portlet has a sub-header "Da prendere in carico" with radio buttons for "Aperti" (selected) and "Chiusi". Below this is a table of "Passi da prendere in carico per l'utente italsoft". A modal window is open over the table, showing a yellow background with the text "Pratica Numero: 2016000673" and "RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AFFITTO D'AZIENDA". The modal has three buttons: "Restituisci Pratica", "Assegna Pratica", and "Vai alla Pratica".

Pratica	Ricezione	Procedimento	Seq.	Tipo Passo	Descrizione	Giorni
000844/2016	25/03/2016	Interventi Edilizi su Impianti Produttivi BACK OFFICE EDILIZIA PRODUTTIVA Interventi Edilizi su Impianti Produttivi BACK OFFICE	150	Assegnazione Pratica	ASSEGNAZIONE PRATICA N. 00	
000752/2016	09/03/2016	ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA ASCENSORI/MONTACARICHI	10	Assegnazione Pratica	ASSEGNAZIONE PRATICA N. 00	
000719/2016	16/03/2016	EDILIZIA PRODUTTIVA Interventi Edilizi su Impianti Produttivi BACK OFFICE	150	Assegnazione Pratica	ASSEGNAZIONE PRATICA N. 00	
000677/2016	14/03/2016	PROCEDIMENTO EX ART. 7 D.P.R. 160/2010	150	Assegnazione Pratica	ASSEGNAZIONE PRATICA N. 00	
000673/2016	10/03/2016	EDILIZIA PRODUTTIVA Interventi Edilizi su Impianti Produttivi BACK OFFICE	150	Assegnazione Pratica	ASSEGNAZIONE PRATICA N. 00	

Con il doppio click sulla riga è possibile procedere con le seguenti attività:

- Restituisci Pratica
- Assegna Pratica
- Vai alla Pratica

# Fascicoli Elettronici

Stato

Dal Numero  Al Numero  Anno

Dalla Richiesta  Alla Richiesta  Anno

Da Data Reg.  A Data Reg.

Da Data Scad.  A Data Scad.

Numero Protocollo  Anno Protocollo

Oggetto

Intestatario del Procedimento

Da Data Chiusura  A Data Chiusura

Procedimento

Tipologia

Settore

Attività

Responsabile

Sportello

Aggregato

Note Fascicolo

Tipologia Passo

Campo Aggiuntivo

Nome Campo Aggiuntivo

Stato Allegati

Contenuto Articolo

Tipo  Codice  Sezione  Foglio  Particella  Sub  Note

Ruolo  Nominativo  Cod. Fis.

Assegnata a

Pratiche Superiori a Giorni

Nella ricerca sono stati aggiunti :

- Dati catastali
- Ricerca per nominativo ( e parte di esso)
- Assegnatari
- Numero di giorni di apertura pratica

# Fascicoli Elettronici

The screenshot displays the 'Gestione Fascicoli Elettronici' interface. The search form includes the following fields and options:

- Stato:** Tutti (dropdown)
- Dal Numero:** [input] **Al Numero:** [input] **Anno:** [input]
- Dalla Richiesta:** [input] **Alla Richiesta:** [input] **Anno:** [input]
- Da Data Reg.:** [input] **A Data Reg.:** [input]
- Da Data Scad.:** [input] **A Data Scad.:** [input]
- Numero Protocollo:** [input] **Anno Protocollo:** [input]
- Oggetto:** [input]
- Intestario del Procedimento:** [input]
- Da Data Chiusura:** [input] **A Data Chiusura:** [input]
- Procedimento:** [input]
- Tipologia:** [input]
- Settore:** [input]
- Attività:** [input]
- Responsabile:** [input]
- Sportello:** [input]
- Aggregato:** [input]
- Note Fascicolo:** [input]
- Tipologia Passo:** [input]
- Campo Aggiuntivo:** [input]
- Nome Campo Aggiuntivo:** [input]
- Stato Allegati:** Da controllare (dropdown)
- Contenuto Articolo:** [input]  Tutti  In corso  Scaduti
- Tipo:** [input] **Codice:** [input] **Sezione:** [input] **Foglio:** [input] **Particella:** [input] **Sub:** [input] **Note:** [input]
- Ruolo:** [input] **Nominativo:** [input] **Cod. Fis.:** [input]
- Assegnata a:** [input]
- Pratiche Superiori a Giorni:** [input]

At the bottom of the form, it states: **Sportelli On-line Visibili:** Tutti gli sportelli Aggregati **Visibili:** Tutti gli aggregati

The sidebar on the right contains the following buttons:

- Nuova Pratica
- Da Anagrafica Procedimento
- Carica da Mail
- Controlla Front Office
- F2 - Svuota Ricerca (highlighted with a red box)

Ad ogni nuova ricerca i dati di selezione non vengono cancellati per consentire eventuali successive implemetazioni. Il nuovo tasto "Svuota Ricerca" cancella tutti i valori inseriti.

# Fascicoli Elettronici

Numero/Anno: 000870 / 2016  
Data Registraz.: 29/03/2016  
Data Ricezione: 26/03/2016  
Ora Ricezione: 10:06  
itaisoft - 000003

Tipo Protocollo: Arrivo  
Numero: 19829  
Anno: 2016  
Data Prot.: 29/03/2016  
Data chiusura: 30/03/2016

N. Richiesta on-line: 2016001927  
Sportello: 5  
Altre attività Economiche in sede: Aggregato 1  
ATTIVITA' PRODUTTIVE SENIGALLIA

Denominazione	Ruolo	Cod. Fiscale/P. Iva	Mail	Telefono	Indirizzo	Città	Cap	Pr.
...	...	...	...	...	VIA CHIOSTERGI 10	SENIGALLIA	60019	AN
...	...	...	...	...	VIA MARCHETTI 10	SENIGALLIA	60019	AN
...	...	...	...	...	VIA CHIOSTERGI 10	SENIGALLIA	60019	AN
...	Unità Locale	80004150423	...	...	VIA CHIOSTERGI 10	SENIGALLIA	60019	AN

N. Antecedente: Sette  
Anno: 5  
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE  
Attività: 22  
TEMPORANEA

Con il ruolo di "Unità locale" vengono popolati i dati relativi all'insediamento produttivo.

# Fascicoli Elettronici

Numero/Anno: 000870 / 2016  
Data Regisztr.: 29/03/2016  
Data Ricezione: 26/03/2016  
Ora Ricezione: 10:06  
italsoft - 000003

Tipo Protocollo: Arrivo  
Numero: 19829  
Anno: 2016  
Data Prot.: 29/03/2016  
Data chiusura: 30/03/2016

Pratica chiusa positivamente

Dati Principali | Passi | **Allegati** | Dati Aggiuntivi | Comunicazioni | Note | Gestione Pagamenti

Visualizza per Singolo File

Nome File	Icona	Dimensione	Data	Descrizione	Stato	Provenienza
Allegati Procedimento on-line						
o Planimetria_C140.pdf.p7m		228.07 KIB	201619829 del 29/03/2016	Planimetria firmata dal Legale rappresentante (per A	Valido	PRATICA N. 000870/2016
o Procura Speciale_C180.pdf.p7m		537.97 KIB	201619829 del 29/03/2016	Inserisci la procura	Valido	PRATICA N. 000870/2016
o doc_Paola_C190_02.pdf.p7m		105.8 KIB	201619829 del 29/03/2016	Documento d'identita' di ciascun soggetto firmatario Da controllare		PRATICA N. 000870/2016
o doc_Cicconi Massi Giacomo_C190_01.pdf.p7m		463.79 KIB	201619829 del 29/03/2016	Documento d'identita' di ciascun soggetto firmatario Da controllare		PRATICA N. 000870/2016
o dimensioni gazebo_C210_02.pdf.p7m		82.34 KIB	201619829 del 29/03/2016	Altri Documenti	Valido	PRATICA N. 000870/2016
o Allegato 1 b bis_C210_01.pdf.p7m		11.2 MiB	201619829 del 29/03/2016	Altri Documenti	Valido	PRATICA N. 000870/2016
o diritti SUAP_C220.pdf.p7m		117.11 KIB	201619829 del 29/03/2016	Documento comprovante il versamento dei diritti di	Valido	PRATICA N. 000870/2016
o 2016001927_I608_rapporto_C240.pdf.p7m		588.92 KIB	201619829 del 29/03/2016	Invia il rapporto completo firmato digitalmente	Valido	PRATICA N. 000870/2016
Allegati Passo 240: TRASMISSIONE NIA SANITARIA CONFARTIGIANATO. PERVENUTA IL 26/03/2016						
o 2016001927_I608_rapporto_C240.pdf.p7m		588.92 KIB	201619914 del 20160329	Invia il rapporto completo firmato digitalmente	Valido	INTERNO
o Allegato 1 b bis_C210_01.pdf.p7m		11.2 MiB	201619914 del 20160329	Altri Documenti	Valido	INTERNO
o Planimetria_C140.pdf.p7m		228.07 KIB	201619914 del 20160329	Planimetria firmata dal Legale rappresentante (per A	Valido	INTERNO
o dimensioni gazebo_C210_02.pdf.p7m		82.34 KIB	201619914 del 20160329	Altri Documenti	Valido	INTERNO

Nuova modalità di consultazione degli allegati, molto più sintetica rispetto alla precedente. Nel campo note viene riportata la descrizione del passo e il nome del file è quello originale.

# Fascicoli Elettronici

Comune di Senigallia

itsoft Home | Gestione Fascicoli Elettronici | Elenco Mail - Procedimento Automatizzato - pec@suap.senigallia.an.it

Numero/Anno: 000870 / 2016 | Data Registraz.: 29/03/2016 | Data Ricezione: 26/03/2016 | Ora Ricezione: 10:06 | itsoft - 000003

Tipo Protocollo: Arrivo | Numero: 19829 | Anno: 2016 | Data Prot.: 29/03/2016 | Vedi Protocollo

Data chiusura: 30/03/2016 | Vedi Mail

Pratica chiusa positivamente

Dati Principali | Passi | **Allegati** | Dati Aggiuntivi | Comunicazioni | Note | Gestione Pagamenti

Visualizza per Passi

Nome File	Num.	Size	Note	Stato	Provenienza
Planimetria_C140.pdf.p7m	+ 1	228.07 KiB	Planimetria firmata dal Legale rappresentante (per Asur)	Valido	PRATICA N. 000870/2016
Procura Speciale_C180.pdf.p7m		537.97 KiB	Inserisci la procura	Valido	PRATICA N. 000870/2016
doc_Cicconi Massi Giacomo_C190_01.pdf.p7m		463.79 KiB	Documento d'identita' di ciascun soggetto firmatario della Procura Speciale	Da controllare	PRATICA N. 000870/2016
doc_Paola_C190_02.pdf.p7m		105.8 KiB	Documento d'identita' di ciascun soggetto firmatario della Procura Speciale	Da controllare	PRATICA N. 000870/2016
Allegato 1 b bis_C210_01.pdf.p7m	+ 1	11.2 MiB	Altri Documenti	Valido	PRATICA N. 000870/2016
dimensioni gazebo_C210_02.pdf.p7m	+ 1	82.34 KiB	Altri Documenti	Valido	PRATICA N. 000870/2016
diritti SUAP_C220.pdf.p7m		117.11 KiB	Documento comprovante il versamento dei diritti di istruttoria.	Valido	PRATICA N. 000870/2016
2016001927_I608_rapporto_C240.pdf.p7m	+ 1	588.92 KiB	Invia il rapporto completo firmato digitalmente	Valido	PRATICA N. 000870/2016
2016000870.eml		1.59 MiB	File EML importato	Da controllare	GENERALE

Modalità di visualizzazione ancora più sintetica che propone una riga per ogni singolo file a prescindere del passo in cui è stato utilizzato. Nella colonna Num. viene indicato il numero delle copie del file nei vari endoprocedimenti.

# Fascicoli Elettronici

Browser: Italsoft | URL: suap.senigallia.an.it/itaEngine/Start.php | Ricerca: ricevuta breve di avvenuta consegna

Comune di Senigallia | Menu | italsoft Home | Gestione Fascicoli Elettronici | Elenco Mail - Procedimento Automatizzato - pec@suap.senigallia.an.it

Numero/Anno: 000870 / 2016 | Data Registraz.: 29/03/2016 | Data Ricezione: 26/03/2016 | Ora Ricezione: 10:06 | italsoft - 000003

Tipo Protocollo: Arrivo | Numero: 19829 | Anno: 2016 | Data Prot.: 29/03/2016 | Vedi Protocollo

Data chiusura: 30/03/2016 | Vedi Mail

Pratica chiusa positivamente

Dati Principali | Passi | Allegati | Dati Aggiuntivi | Comunicazioni | Note | Gestione Pagamenti

Visualizza per Passi

Nome File	Num.	Size	Note	Stato	Provenienza
Planimetria_C140.pdf.p7m	+ 1	228.07 KiB	Planimetria firmata dal Legale rappresentante (per Asur)	Valido	PRATICA N. 000870/2016
Procura Speciale_C180.pdf.p7m		537.97 KiB	Inserisci la procura	Valido	PRATICA N. 000870/2016
doc_Cicconi Massi Giacomo_C190_01.pdf.p7m		463.79 KiB	Documento d'identita' di ciascun soggetto firmatario della Procura Speciale	Da controllare	PRATICA N. 000870/2016
doc_Paola_C190_02.pdf.p7m		105.8 KiB	Documento d'identita' di ciascun soggetto firmatario della Procura Speciale	Da controllare	PRATICA N. 000870/2016
Allegato 1 b bis_C210_01.pdf.p7m	+ 1	11.2 MiB	Altri Documenti	Valido	PRATICA N. 000870/2016
dimensioni gazebo_C210_02.pdf.p7m	+ 1	82.34 KiB	Altri Documenti	Valido	PRATICA N. 000870/2016
diritti SUAP_C220.pdf.p7m		117.11 KiB	Documento comprovante il versamento dei diritti di istruttoria.	Valido	PRATICA N. 000870/2016
2016001927_I608_rapporto_C240.pdf.p7m	+ 1	588.92 KiB	Invia il rapporto completo firmato digitalmente	Valido	PRATICA N. 000870/2016
2016000870.eml		1.59 MiB	File EML importato	Da controllare	GENERALE

Colonna "Stato" con opzioni: Valido, Da controllare, Sostituito (indicato da una freccia rossa).

Nella colonna "Stato" è stato aggiunta l'opzione "sostituito"

# Fascicoli Elettronici

Protocollo: Arrivo, Numero: 19829, Anno: 2016, Data Prot.: 29/03/2016, Data chiusura: 30/03/2016

Pratica chiusa positivamente

Codice	Descrizione	Data Reg.	Importo	Scadenza	Pagato	Differenza
101	Diritti di Segreteria	20160329	15,00	29/03/2016	0,00	15,00
102	Oneri Vari	20160329	16,00	29/03/2016	0,00	16,00

Progressivo	Conc	Quietanza	Numero	Data Quietanza	Somma Pagata	Conciliatore	Data Riversamento	Immagine
-------------	------	-----------	--------	----------------	--------------	--------------	-------------------	----------

Solo in caso di attivazione nei parametri generali viene visualizzata la scheda di gestione pagamenti.

# Fascicoli Elettronici

Numero/Anno: 000869 / 2016  
Data Registraz.: 29/03/2016  
Data Ricezione: 25/03/2016  
Ora Ricezione: 18:08  
italsoft - 000003

Tipo Protocollo: Arrivo  
Numero: 19822  
Anno: 2016  
Data Prot.: 29/03/2016  
Data chiusura:   
Vedi Mail

In elaborazione

Dati Principali | Passi | Allegati | Dati Aggiuntivi | Comunicazioni | Note | Gestione Pagamenti

N. Richiesta on-line: 2016001940 | Sportello: 5 | Altre attività Economiche in sede: Aggregato 1 | ATTIVITA' PRODUTTIVE SENIGALLIA

Denominazione	Ruolo	Cod. Fiscale/P. Iva	Mail	Telefono	Indirizzo	Città	Cap	Pr.
LUCARELLI GIACOMO	Referente	LCRCCL338014048X	agenziafalviservizi@pec		ESTR. FOZZO ZUCCARELLI CAVIVA DELLE FON 76021 BA			
LOREGGIA SIMONA AN	Dirichiarante	LRCSNN65353C707E			VIA PANZINI 5/A	SAN BIATRO PASCOLE	47030	FC
LOREGGIA SIMONA AN	Indirizzo Individuo	04264760498	scmsv@via2studiomartini080767606		CORSO 2 GIUGNO 65	SENIGALLIA	60019	AN
Locehiale outler di I conf Italia 1 studio		LRCSNN65353C707E			via 2 giugno n. 65	SENIGALLIA	60019	AN

Visualizzati 1 - 4 di 4

N. Antecedente:   
Settore: 1 | COMMERCIO IN SEDE FISSA | Attività: 1 | ESERCIZIO DI VICINATO  
Procedimento: 000418 | Segnalazione Certificata di Inizio Attività : Apertura Nuovo Esercizio  
Oggetto: Segnalazione certificata inizio attività permanente di commercio non alimentare in esercizio di vicinato  
Tipologia: 000001 | Commercio in Sede fissa  
Responsabile: 005284 | MORGANTI STEFANO | Giorni di Validità: 195 | Scadenza: 10/10/2016

Elenco Immobili

Sequenza	Codice	Tipo unità	Sezione	Foglio	Particella	Sub	Note
----------	--------	------------	---------	--------	------------	-----	------

Collegamento alle Fiere

Nuovi tasti per il collegamento con i verticali di Fiere e Commercio

# Fascicoli Elettronici – Gestione Passi

Italsoft

Consultazione pratiche SUA... Italsoft

Consultazione pratiche Com... Italsoft

suap.senigallia.an.it/Start.php

ricevuta breve di avvenuta consegna

Gestione Passo....

Passo creato dall'utente s.torreggiani in data 29/03/2016 11:34:50

Ultima modifica al passo effettuata dall'utente c.giordano in data 30/03/2016 08:29:08

Procedimento 2016000870 Sequenza Passo 230

Antecedente

Descrizione Segnalazione certificata inizio attività temporanea di somministrazione in occasione di manifestazioni dal 26 al 28/03/2016

Destinatario 000008 GIORDANO CLAUDIO

Dati Principali Destinatari Allegati Comunicazione Note Dati Aggiuntivi Articolo

Publica Stato Passo  Publica Allegati  Publica Articolo Visibilità Passo Protetto

Stato 6 Passo chiuso positivamente (Verificata Positivamente)

Aperto il 29/03/2016 Chiuso il 30/03/2016

Annotazione

Tipo Passo

Giorni 0 Data scadenza

Documento Rilasciato

Valido dal AI

Progressivo Anno

F6-Aggiorna

Apri Passo

F7-Cancella

Crea Nuovo Passo

Duplica Ultimo Passo

Il "Destinatario del Passo" è stato spostato nella parte superiore con la descrizione e il codice pratica.

# Fascicoli Elettronici – Gestione Passi

The screenshot displays the 'Gestione Passi' (Step Management) interface. A red arrow points to the 'Antecedente' field, which is currently empty. The form includes the following fields and sections:

- Passo creato:** s.torreggiani in data 29/03/2016 11:34:50
- Ultima modifica al passo:** effettuata dall'utente c.giordano in data 30/03/2016 08:29:08
- Procedimento:** 2016-0870
- Sequenza Passo:** 230
- Antecedente:** (Empty field, highlighted by a red arrow)
- Descrizione:** Segnalazione certificata inizio attività temporanea di somministrazione in occasione di manifestazioni dal 26 al 28/03/2016
- Destinatario:** 000008 | GIORDANO CLAUDIO
- Dati Principali:** (Selected tab)
- Destinatari:** (Empty field)
- Allegati:** (Empty field)
- Comunicazione:** (Empty field)
- Note:** (Empty field)
- Dati Aggiuntivi:** (Empty field)
- Articolo:** (Empty field)
- Stato:** 6 | Passo chiuso positivamente (Verificata Positivamente)
- Aperto il:** 29/03/2016 | **Chiuso il:** 30/03/2016
- Annotazione:** (Empty field)
- Tipo Passo:** (Empty field)
- Giorni:** 0 | **Data scadenza:** (Empty field)
- Documento Rilasciato:** (Empty field)
- Valido dal:** (Empty field) | **AI:** (Empty field)
- Progressivo:** (Empty field) | **Anno:** (Empty field)

Buttons on the right side of the interface include: F6-Aggiorna, Apri Passo, F7-Cancella, and Crea Nuovo Passo.

Il campo "Antecedente" consente di legare un passo con il suo antecedente, nel caso di più risposte o di endoprocedimenti legati ad un principale.

# Fascicoli Elettronici – Gestione Passi

Passo creato dall'utente s.torreggiani in data 29/03/2016 11:34:50

Ultima modifica al passo effettuata dall'utente c.giordano in data 30/03/2016 08:29:08

Procedimento 2016000870 Sequenza Passo 230

Antecedente

Descrizione Segnalazione certificata inizio attività temporanea di somministrazione in occasione di manifestazioni dal 26 al 28/03/2016

Destinatario 000008 GIORDANO CLAUDIO

**Dati Principali** Destinatari Allegati Comunicazione Note Dati Aggiuntivi Articolo

Pubblica Stato Passo  Pubblica Allegati  Pubblica Articolo Visibilità Passo Protetto

Stato 6 Passo chiuso positivamente (Verificata Positivamente)

Aperto il 29/03 Chiuso il 30/03/2016

Annotazione

Tipo Passo

Giorni 0 scadenza

Documento Rilasciato

Valido dal AI

Progressivo Anno

F6-Aggiorna

Apri Passo

F7-Cancella

Crea Nuovo Passo

Duplica Ultimo Passo

In caso di rilascio titoli è possibile inserire la validità e il numero negli appositi campi.



# Fascicoli Elettronici – Gestione Passi

Italsoft x Consultazione pratiche SUA... x Italsoft x Consultazione pratiche Com... x Italsoft x +

suap.senigallia.an.it/itaEngine/Start.php

ricevuta breve di avvenuta consegna

soldipubblici | quanto... Purchase the Camtasia... Awwwards - Website ... Più visitati urlItalsoft AgID | Agenzia per l'It... Informazioni per il con... Corso: MACRO-AREE T... DSS 4.5.0 | Joinup esig/dss - GitHub La Firma digitale in Un...

Gestione Passo....

Passo creato dall'utente s.torreggiani in data 29/03/2016 11:34:50

Ultima modifica al passo effettuata dall'utente c.giordano in data 30/03/2016 08:29:08

Procedimento 2016000870 Sequenza Passo 230

Antecedente

Descrizione Segnalazione certificata inizio attività temporanea di somministrazione in occasione di manifestazioni dal 26 al 28/03/2016

Destinatario 000008 GIORDANO CLAUDIO

Dati Principali Destinatari Allegati Comunicazione Note Dati Aggiuntivi Articolo

Publica Stato Passo  Publica Allegati  Publica Articolo Visibilità Passo Protetto

Stato 6 Passo chiuso positivamente (Verificata Positivamente)

Aperto il 29/03/2016 Chiuso il 30/03/2016

Annotazione

Tipo Passo

Giorni 0 Data scadenza

Documento Rilasciato

Valido dal AI

Progressivo Anno

F6-Aggiorna

Apri Passo

F7-Cancella

Crea Nuovo Passo

Duplica Ultimo Passo

Il campo "Tipo passo" deve essere obbligatoriamente codificato.

# Fascicoli Elettronici – Gestione Passi

The screenshot displays the 'Gestione Destinatari' (Manage Recipients) interface. A search window titled 'Ricerche su Indice Pubbliche Amministrazioni' is open, showing search filters for 'Regione Marche' and 'Provincia AN'. The search results table lists various public administrations, with a tooltip highlighting the entry for 'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE MARCHE'.

Pe	Tip	Denominazione	Comune	Mail	Tipo Mail
		<b>ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE MARCHE</b> VIA PODESTI 42 60122 ANCONA AN			
AMM		Regione Marche Azienda Sanitaria Unica Regionale	Ancona	asur@emarche.it	pec
AMM		Ordine Degli Assistenti Sociali della Regione Marche	Ancona	croas.marche@cnoas.postecert.it	pec
AMM		Ordine dei Chimici della Regione Marche	Ancona	ordine.marche@pec.chimici.org	pec
AMM		Ordine degli Psicologi della Regione Marche	Ancona	ordinepsicologimarche@pec.aruba.it	pec
AMM		Ordine dei Giornalisti della Regione Marche	Ancona	ordinegiornalisti@pec.odg.marche.it	pec
AMM		Regione Marche	Ancona	regione.marche.protocollogiunta@emarche.it	pec
AOO		Regione Marche Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Vasta 2	Fabriano	areavasta2.asur@emarche.it	pec
AOO		Regione Marche - Giunta Regionale	Ancona	regione.marche.protocollogiunta@emarche.it	pec
UO		Arma dei Carabinieri - Regione CC - Segreteria	Ancona		
UO		Arma dei Carabinieri - Vice Comandante Regione	Ancona		
UO		Arma dei Carabinieri - Capo di Stato Maggiore Regione	Ancona		
UO		Arma dei Carabinieri - Regione CC - Sm - Ufficio Personale	Ancona		

Nei destinatari è stato aggiunto il campo per la ricerca dei dati IPA.

# Fascicoli Elettronici – Gestione Passi

The screenshot shows the 'Gestione Destinatari' (Manage Recipients) interface. A search window is open, displaying a table of results for the search term 'REGIONE'. A red arrow points to the search input field. A tooltip highlights the first result: 'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE MARCHE VIA PODESTI 42 60122 ANCONA AN'.

Pe	Tip	Descrizione	Comune	Mail	Tipo Mail
		<b>ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE MARCHE VIA PODESTI 42 60122 ANCONA AN</b>			
AMM		Regione Marche Azienda Sanitaria Unica Regionale	Ancona	asur@emarche.it	pec
AMM		Ordine Degli Assistenti Sociali della Regione Marche	Ancona	croas.marche@cnoas.postecert.it	pec
AMM		Ordine dei Chimici della Regione Marche	Ancona	ordine.marche@pec.chimici.org	pec
AMM		Ordine degli Psicologi della Regione Marche	Ancona	ordinepsicologimarche@pec.aruba.it	pec
AMM		Ordine dei Giornalisti della Regione Marche	Ancona	ordinegiornalisti@pec.odg.marche.it	pec
AMM		Regione Marche	Ancona	regione.marche.protocollogiunta@emarche.it	pec
AOO		Regione Marche Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Vasta 2	Fabriano	areavasta2.asur@emarche.it	pec
AOO		Regione Marche - Giunta Regionale	Ancona	regione.marche.protocollogiunta@emarche.it	pec
UO		Arma dei Carabinieri - Regione CC - Segreteria	Ancona		
UO		Arma dei Carabinieri - Vice Comandante Regione	Ancona		
UO		Arma dei Carabinieri - Capo di Stato Maggiore Regione	Ancona		
UO		Arma dei Carabinieri - Regione CC - Sm - Ufficio Personale	Ancona		

Nei destinatari è stato aggiunto il campo per la ricerca dei dati IPA.

# Fascicoli Elettronici – Gestione Passi

Ultima modifica al passo effettuata dall'utente c.giordano in data 30/03/2016 08:29:08

Funz. Agg.	Stato	Classificazione	Destinazioni	Note

Visualizzati 1 - 2 di 2

Totale Allegati: 21.12 KiB

Parole: 695

Nella gestione testi sono stati introdotti due nuovi tasti :

- Cambia per la scelta del modello di carta intestata;
- "Quattro frecce" per la massimizzazione a video della finestra;

# Fascicoli Elettronici – Gestione Passi

**Risultato Ricerca**

Descrizione	Variabile	Valore
<b>Variabili Utente</b>		
Cognome Dipendente	@{SPRAUTENTI.COGNOME}@	GARBIN
Nome Dipendente	@{SPRAUTENTI.NOME}@	ROBERTO
Orario al Pubblico	@{SPRAUTENTI.ORARIO}@	
E-mail Dipendente	@{SPRAUTENTI.EMAIL}@	
Telefono Dipendente	@{SPRAUTENTI.TELEFONO}@	
Fax Dipendente	@{SPRAUTENTI.FAX}@	
<b>Variabili Generali</b>		
Giorno della settimana	@{SPRAGENERALI.GIORNOSETTIMANA}	
Data odierna	@{SPRAGENERALI.DATAODIERNA}@	03/04/2016
<b>Variabili ANAVAR</b>		
Elenco Allegati della Richiesta non validi	@{SPRAANAVAR.RICHIESTA_ALLE_N}	
Elenco Allegati del Passo	@{SPRAANAVAR.PASSO_ALLE}@	
Elenco Allegati della Richiesta on-line	@{SPRAANAVAR.RICHIESTA_ALLE}@	
Elenco Soci del Fascicolo	@{SPRAANAVAR.FASCICOLO_SOCI}@	
Elenco Destinatari Comunicazione in Partenza	@{SPRAANAVAR.PASSO_DESTINATA}	
Elenco DESTINATARI 1	@{SPRAANAVAR.PASSO_DEST1}@	
Elenco immobili pratica	@{SPRAANAVAR.IMMOBILI_PRATICA}	

Visualizzati 1 - 445 di 445

Sono state aggiunte variabili nuove per i testi:

- Elenco allegati pratica con hash e scelta se tutti o non validi;
- Elenco allegati passo con hash;
- Elenco destinatari passo;
- Elenco soci pratica;
- Elenco immobili ;

# Fascicoli Elettronici – Gestione Passi

Passo creato dall'utente s.torreggiani in data 29/03/2016 11:34:50

Ultima modifica al passo effettuata dall'utente c.giordano in data 30/03/2016 08:29:08

Procedimento 2016000870 Sequenza Passo 230

Antecedente

Descrizione Segnalazione certificata inizio attività temporanea di somministrazione in occasione di manifestazioni dal 26 al 28/03/2016

Destinatario 000008 GIORDANO CLAUDIO

Dati Principali Destinatari **Allegati** Comunicazione Note Dati Aggiuntivi Articolo

Allega al Passo

Nome File Allegato	Pubblica	Pro	Descrizione Allegato	Size	Funz. Agg.
TESTOBASE					
CONFESR02.XHTML			CDS - INDIZIONE CDS	21.12 Kil	

Allega da File Allega da Scanner Allega da Documento Interno Allega da Testo Base Allega da Testo Associato Allega da Composizione PDF

Duplica Ultimo Passo

Visualizzati 1 - 2 di 2

Nuove funzioni per la gestione dei testi , quale il blocco con il numero di protocollo.

# Fascicoli Elettronici – Gestione Passi

Passo creato dall'utente s.torreggiani in data 29/03/2016 11:34:50

Ultima modifica al passo effettuata dall'utente c.giordano in data 30/03/2016 08:29:08

Procedimento 2016000870 Sequenza Passo 230

Antecedente

Descrizione Segnalazione certificata inizio attività temporanea di somministrazione in occasione di manifestazioni dal 26 al 28/03/2016

Destinatario 000008 GIORDANO CLAUDIO

Dati Principali Destinatari Allegati **Comunicazione** Dati Aggiuntivi Articolo

In Partenza

Protocollo N. Anno Data Protocollo

Giorni Risposta 0  Silenzio Assenso

Note

Invia Comunicazione

In Arrivo

Mittente

Codice Fiscale

E-mail

Protocollo N. Anno Data Protocollo

Data Risposta Ora Risposta Tipo Risposta

Note

Duplica Ultimo Passo

Integrazione con i protocolli :

ITALSOFT, PALEO, INFOR , IRIDE , JIRIDE , APSYSTEM

in sviluppo SAGA

# Fascicoli Elettronici – Gestione Passi

Passo creato dall'utente s.torreggiani in data 29/03/2016 11:34:5

Ultima modifica al passo effettuata dall'utente c.giordano in data 30/03/2016 08:29:08

Procedimento 2016000870 Sequenza Passo 230

Antecedente

Descrizione Segnalazione certificata inizio attività temporanea somministrazione in occasione di manifestazioni c... 26 al 28/03/2016

Destinatario 000008 GIORDANO CLAUDIO

Dati Principali Destinatari Allegati Comunicazione **Note** Dati Aggi...

Note

Utente: italsoft

Oggetto

Testo

Avverti inserimento/modifica Nota a:

<input type="checkbox"/>	Destinatario
<input checked="" type="checkbox"/>	GIORDANO CLAUDIO

Visualizzati 1 - 1 di 1

Conferma

Con le note è possibile inviare dei post-it a persone coinvolte nella pratica o che dovranno essere coinvolte.

# Fascicoli Elettronici – Gestione Passi

Passo creato dall'utente s.torreggiani in data 29/03/2016 11:34:5

Ultima modifica al passo effettuata dall'utente c.giordano in data 30/03/2016 08:29:08

Procedimento 2016000870 Sequenza Passo 230

Antecedente

Descrizione Segnalazione certificata inizio attività temporanea somministrazione in occasione di manifestazioni c... 26 al 28/03/2016

Destinatario 000008 GIORDANO CLAUDIO

Dati Principali Destinatari Allegati Comunicazione **Note** Dati Aggi...

Note

Utente: italsoft

Oggetto

Testo

Avverti inserimento/modifica Nota a:

<input type="checkbox"/>	Destinatario
<input type="checkbox"/>	GIORDANO CLAUDIO

Visualizzati 1 - 1 di 1

Conferma

Duplica Ultimo Passo

Con le note è possibile inviare dei post-it a persone coinvolte nella pratica o che dovranno essere coinvolte.

# Gestione PEC

The screenshot shows a web browser window with the URL `suap.senigallia.an.it/itaEngine/Start.php`. The page title is "Comune di Senigallia" and the breadcrumb is "Elenco Mail - Procedimento Automatizzato - pec@suap.senigallia.an.it".

The email details are as follows:

- Mittente:** `posta-certificata@pec.aruba.it`
- Data:** 11/01/2016
- Ora:** 18:17:06
- Oggetto:** CONSEGNA: PROCEDURA INCOMPLETA - NESSUN DATO TRASMESSO AL SUAP -NON

The email body contains the following text:

--Ricevuta breve di avvenuta consegna-- Il giorno 11/01/2016 alle ore 18:17:06 (+0100) il messaggio "PROCEDURA INCOMPLETA - NESSUN DATO TRASMESSO AL SUAP - NON COSTITUISCE RICEVUTA DI CONSEGNA" proveniente da "pec@suap.senigallia.an.it" ed indirizzato a "consulenza@pec.studiorandazzo.eu" è stato consegnato nella casella di destinazione. Identificativo del messaggio: opec279.20160111181706.32271.07.1.69@pec.aruba.it

The attachment table is as follows:

Allegato	Dimensione
daticert.xml	937 B
postacert.eml	3.14 KIB

On the right-hand side, there is a sidebar with several buttons: "FS-Carica", "Inoltra", "Assegna a Passo", "Scarta", "F6-Elenco", and "F8-Esci". A red box highlights a "Certificato Valido" button with a sub-option "Salva come Mail Locale".

Nella visualizzazione della PEC troviamo un tasto che consente di salvarla tra le MAIL locali in modo da poterla assegnare a più passi.



NUOVI PROGETTI

# Sue comune di PESARO

La creazione del portale WEB, per la presentazione on-line al SUE delle pratiche edilizie in modalità digitale, consente una semplificazione nella predisposizione, controllo ed inoltro della documentazione informatica. In particolare il portale consente:

- il controllo della completa compilazione della modulistica relativa alle istanze, segnalazioni o comunicazioni da inoltrare al SUE;
- una più facile gestione degli allegati;
- un controllo sulla correttezza formale della documentazione inviata;
- una semplificazione nell'inoltro della documentazione informatica, soprattutto nei casi di pratiche con files "pesanti".

The image shows two screenshots of the Comune di Pesaro SUE portal. The top screenshot displays the 'Sportello Unico per l'Edilizia' section, which lists various services available to citizens, such as requesting building permits, energy certificates, and other administrative procedures. The bottom screenshot shows the 'Gestione Domande SUE' section, which provides a detailed view of the procedures available for online submission, including a list of procedure codes and descriptions.

Procedura	Descrizione
010 - AEL -	Comunicazione Inizio Lavori Per Interventi In Regime Di Attività Edilizia Libera
020 - CL X FER -	Comunicazione Inizio Lavori per installazione Impianti di produzione di energia da F.E.R.
030 - CLA -	Comunicazione Inizio Lavori Asservita
040 - CL X FER -	Comunicazione Inizio Lavori Asservita per installazione Impianti di produzione di energia da F.E.R.
050 - SCIA/Domanda di Accertamento di Conformità	urbano-edilizia
060 - PAS -	Procedura Abilitativa Semplificata per installazione Impianti di produzione di energia da F.E.R.
070 - PDC -	Richiesta di Permesso di costruire
080 -	Comunicazione Generica

# Servizi Educativi

## COMUNE DI FANO SERVIZI EDUCATIVI



*Il Punto—Ape Junior*

**GUIDA ALLA SCELTA DEI  
SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA**

**-LA SEZIONE PONTE-  
IL RACCORDO**

**ISCRIZIONI 2016 - 2017**

The screenshot displays the 'CITYPORTAL' interface for the 'COMUNE DI FANO'. The top navigation bar includes the logo and the text 'COMUNE DI FANO' and 'CITYPORTAL'. Below this, there is a 'Profilo Utente' section with the status 'login non effettuato' and buttons for 'Accedi' and 'Registrati'. The main content area features an 'Accedi' login form with fields for 'Nome utente' and 'Password', and buttons for 'Entra', 'Registrati', and 'Recupera Password'. Below the login form, there is a search bar for 'Servizi Educativi' with the text 'Comune di Fano Servizi Educativi'. A search button labeled 'Cerca' is present. The results section, titled 'SERVIZI EDUCATIVI', lists several services: 'Accesso alle Scuole d'Infanzia', 'Domanda di ammissione alla graduatoria per l'accesso alle Scuole d'infanzia', 'Domanda accesso al servizio Scuole Infanzia', 'Accesso alle Sezioni Ponte', and 'Accesso al NIS'. At the bottom, it indicates 'Totale Procedimenti: 4' and 'powered by Kallsoft'.

Suap

Sue

Progetti  
FO

Servizi a  
Domanda

Polizia  
Municipale



# ALCUNI NUMERI

# UTENTI REGISTRATI PER PORTALE

<b>PROVINCIA PESARO URBINO</b>	<b>TOT: 1970</b>	<b>DICHIARANTI 1869, PROCURATORI 86</b>
<b>TASK</b>	<b>TOT: 3100</b>	<b>DICHIARANTI 2070, PROCURATORI 1023</b>
<b>SENIGALLIA</b>	<b>TOT: 1252</b>	<b>DICHIARANTI 831, PROCURATORI 419</b>
<b>FALCONARA</b>	<b>TOT: 34</b>	<b>DICHIARANTI 19, PROCURATORI 13</b>
<b>OSIMO</b>	<b>TOT: 422</b>	<b>DICHIARANTI 272, PROCURATORI 149</b>
<b>LORETO</b>	<b>TOT: 309</b>	<b>DICHIARANTI 198, PROCURATORI 104</b>
<b>ASCOLI PICENO</b>	<b>TOT: 386</b>	<b>DICHIARANTI 214 PROCURATORI 169</b>
<b>CONSIND</b>	<b>TOT: 429</b>	<b>RSIDENTI 211, PROCURATORI 217</b>
<b>CASTELFIDARDO</b>	<b>TOT: 72</b>	<b>DICHIARANTI 24, PROCURATORI 11</b>
<b>SAN BENEDETTO DEL TRONTO</b>	<b>TOT: 678</b>	<b>DICHIARANTI 581, PROCURATORI 95</b>
<b>COSIF</b>	<b>TOT: 593</b>	<b>DICHIARANTI 285, PROCURATORI 304</b>
<b>SUE SANT ELPIDIO A MARE</b>	<b>TOT: 74</b>	<b>DICHIARANTI 39, PROFESSIONISTA 33</b>





# PRATICHE TOTALI

	2015 BO	2014 BO	2013 BO	2012 BO	2015 BO	2014 BO	2013 BO	2012 BO
TOTALI	11.193	13.146	6.970	1.662	14.432	20.121	10.147	3.070
MEDIA MENSILE	1.599	1.096	581	139	2.062	1.677	846	256

