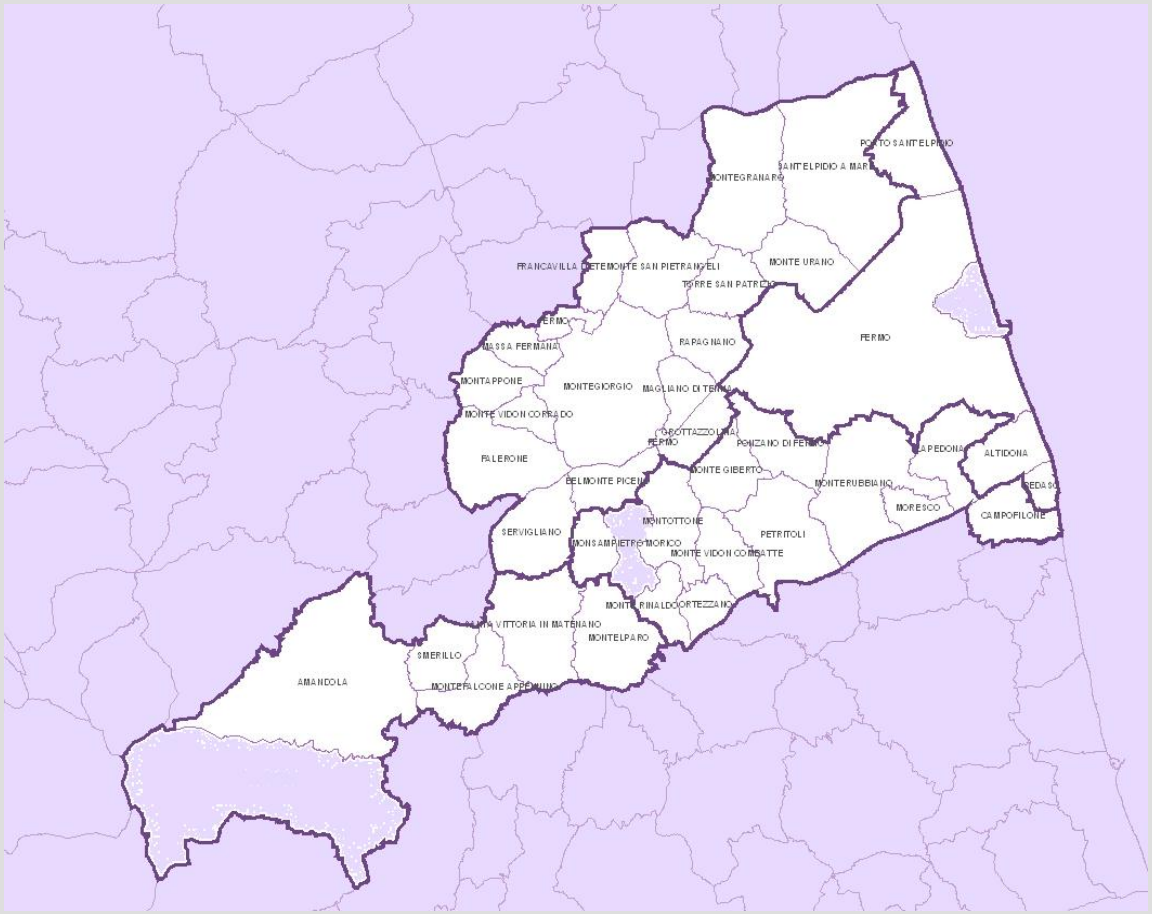
CoSIF – Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano

Il CoSIF è un ente pubblico economico istituito con LR n. 16 del 01 giugno 1999

Fanno parte del Consorzio 38 Comuni della Provincia di Fermo

Totale 162.892 abitanti



COSIF
Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano

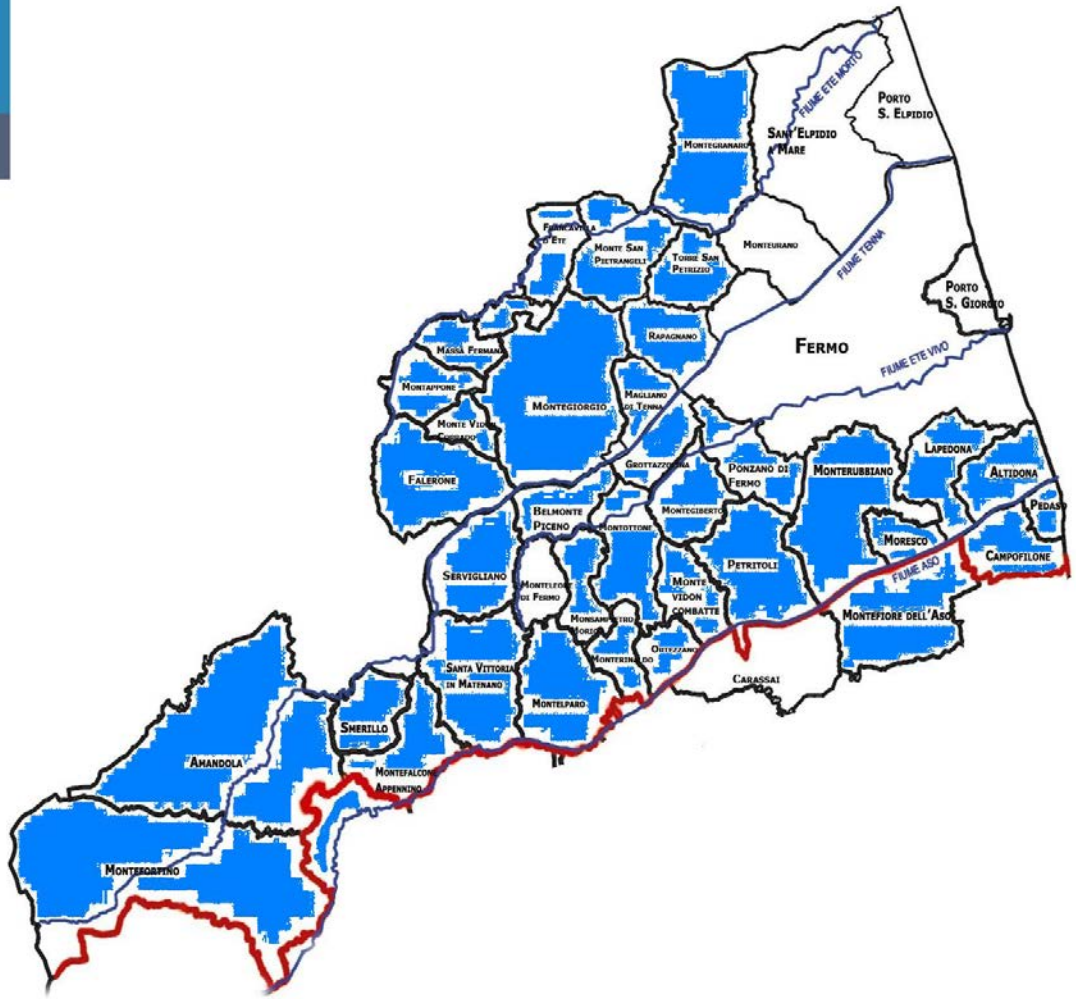
SUAP CONSORTILE FERMANO

Sportello Unico per le Attività Produttive

Il SUAP Consortile Fermano associa
- 34 Comuni della Prov. di Fermo
- 1 Comune della Prov. di Ascoli P.
- 1 Comune della Prov. di Macerata

2011: Inizio riunioni per svolgere le attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive in forma associata ai sensi dell'art. 4 c. 5 del DPR 160/10

1. CONVENZIONE & REGOLAMENTO
2. FORMAZIONE
3. MODALITA' GESTIONE PRATICHE
4. ACCORDI ENTI TERZI



CONCEZIONE E CARATTERISTICHE DEL SUAP CONSORTILE FERMANO

La gestione associata dello Sportello Unico rappresenta una relazione duratura, sancita attraverso un accordo volontario, giuridicamente espresso mediante una **convenzione**, nella quale le amministrazioni coinvolte, mantenendo la propria identità istituzionale, si accordano formalmente per esercitare congiuntamente le funzioni assegnate allo SUAP, di cui singolarmente possiedono la titolarità, condividendo risorse umane, tecnologiche, economico finanziarie e informative e accettando gli atti amministrativi e di organizzazione scaturiti dalle scelte d'indirizzo e gestione adottati in conformità con gli accordi assunti.

FUNZIONI E ATTIVITA' DEL SUAP ASSOCIATO

Ricezione e inoltro telematico, acquisizione telematica pratiche, consulenza diretta alla presentazione delle istanze anche mediante l'istituzione di una o più unità organizzative.

Responsabilità dei procedimenti SUAP assegnata ad un centro che è unico per tutta l'associazione (**responsabile unico SUAP**) anche se ogni Comune può mantenere liberamente la propria autonomia di funzioni in particolar modo per quelle relative all'edilizia produttiva

Gestione delle risorse informative, strumentali e umane richiesti nello svolgimento delle funzioni amministrative e consultive del SUAP

SUAP CONSORTILE FERMANO

Il SUAP Consortile Fermano – Sportello Unico Associato per le Attività Produttive svolgerà per i Comuni aderenti le attività relative del DPR n.160 del 2010 articolandole in tre **distinti livelli** in adeguamento ai livelli di delega che i Comuni potranno singolarmente scegliere:

LIVELLO 1
FRONT - office

la responsabilità dello Sportello Unico Attività Produttive è in capo al responsabile dello SUAP Consortile Fermano (Responsabile SUAP DPR 160/2010). Garantisce inoltre la ricezione e l'inoltro telematico all'utente, assicura rapporti completamente telematici con tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, interloquisce con gli uffici comunali e le altre amministrazioni che hanno competenze nei singoli sub-procedimenti.

LIVELLO 2
FRONT - office e BACK - office COMMERCIO

In aggiunta alle responsabilità e alle attività descritte nel LIVELLO 1 il SUAP Consortile Fermano è responsabile degli endoprocedimenti che coinvolgono le attività produttive

LIVELLO 3
FRONT - office e BACK - office COMPLETO

In aggiunta alle responsabilità e alle attività descritte nel LIVELLO 2 il SUAP Consortile Fermano è anche responsabile degli endoprocedimenti che coinvolgono le attività di c.d. edilizia produttiva

COSIF

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE. ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 267/2000.

(...) **Art. 2 Finalità ed obiettivi**

1. Gli Enti sopra rappresentati stipulano la presente convenzione allo scopo di esercitare in forma associata le funzioni amministrative concernenti tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto **l'esercizio di attività produttive** e **di prestazione di servizi**, e quelli relativi alle azioni di **localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività**, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo del 26 marzo 2010, n. 59.
2. La gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli **Enti aderenti assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti le attività produttive di beni e servizi**, nonché il necessario impulso per lo sviluppo economico dell'intero territorio.

CONVENZIONE

Art. 2 Finalità ed obiettivi

3. In particolare il "SUAP Consortile Fermano" persegue le seguenti finalità:

a) si pone come **soggetto di riferimento per le imprese**, prospettando le opportunità insediative in una visione spaziale estesa a tutta l'area dei Comuni aderenti al "SUAP Consortile Fermano";
b) **fornisce ai Comuni interessati il software, il know-how e gli skills richiesti nello svolgimento delle funzioni amministrative e consultive ed inoltre nella prima fase applicativa del D.P.R. 160/2010 la formazione sui software gestionali;**
c) predispone, d'intesa con le altre Amministrazioni, progetti e richieste di finanziamento per attivare fondi Regionali, Nazionali e Comunitari;
d) propone alle Associazioni di categoria, agli Ordini e ai Collegi Professionali operanti nel territorio accordi o intese;

CONVENZIONE

Art. 2 Finalità ed obiettivi

e) propone accordi di programma e convenzioni e attiva forme di collaborazioni con le Amministrazioni, con gli Enti, con le Aziende e con le Organizzazioni coinvolte a diverso titolo nei procedimenti gestiti dal "SUAP Consortile Fermano", finalizzate a realizzare la funzione di gestione e monitoraggio del procedimento unico in modo da assicurare tempi sufficientemente rapidi;

f) promuove l'uniformità dei modelli e degli atti;

g) promuove la conoscenza dei procedimenti previsti dal D.P.R. 160/2010;

h) avvia indagini per verificare il gradimento del servizio, mediante questionari, ricerche o altre idonee modalità;

i) pubblicizza opportunamente l'istituzione e il funzionamento del "SUAP Consortile Fermano";

j) nel rispettivo ambito di operatività, coordina le attività di marketing territoriale dei Comuni aderenti al "SUAP Consortile Fermano", promuovendo specifiche azioni finalizzate a riaffermare un valore delle politiche di sviluppo per l'impresa e del territorio.

CONVENZIONE

Art. 6 Responsabile

1. Alla direzione del "SUAP Consortile Fermano" è preposto il soggetto nominato ai sensi del successivo articolo, coadiuvato da due o più unità operative.
2. Al **Responsabile "SUAP Consortile Fermano"** compete, salvo delega espressa, anche in relazione a specifici procedimenti:
   a. L'emanazione dell'atto conclusivo del procedimento ordinario nonché degli atti di interruzione e sospensione del procedimento, della comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda nonché della comunicazione di esito negativo del procedimento;
   b. La convocazione delle conferenze dei servizi interne, delle conferenze dei servizi esterne e delle riunioni di cui al D.P.R. 160/2010;
   c. L'adozione di tutti gli altri atti e provvedimenti, anche organizzativi, concernenti lo Sportello Unico, compresi tutti gli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno;
   d. La gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
3. Il Responsabile "SUAP Consortile Fermano" ha diritto di accesso agli atti ed ai documenti, detenuti dalle strutture degli enti associati, utili per l'esercizio delle proprie funzioni. (...)

CONVENZIONE

Art. 9 Gruppo Tecnico di Consultazione

1. **Ciascun Comune o ente aderente nomina un unico referente per le azioni di consultazione con il "SUAP Consortile Fermano".**
2. Il gruppo tecnico di consultazione, costituito dai referenti di cui al comma 1, coordinato dal Responsabile "SUAP Consortile Fermano", si riunisce periodicamente per formulare proposte tecniche per il funzionamento e l'operato del "SUAP Consortile Fermano".

ITER PROCEDURALE

1. DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE PER L'APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE (giugno – settembre 2011)
2. FIRMA DELLA CONVENZIONE (giugno – settembre 2011)
3. INDICAZIONE DI UN REFERENTE UNICO PER IL GRUPPO TECNICO
4. FORMAZIONE (giugno – settembre 2011)
5. ACCREDITAMENTO DEI COMUNI AL MiSE (giugno - settembre 2011)
6. AVVIO ATTIVITA' SUAP CONSORTILE FERMANO (modalità gestione pratiche)

MODALITA' GESTIONE PRATICHE

Dal CARTACEO AL WEB:

- **SETTEMBRE** 2011: ricezione pratiche sia cartacea che telematica (PEC)
- **GENNAIO 2012**: inammissibilità pratiche cartacee
- **APRILE 2012**: avvio modalità di trasmissione tramite web service

FORMAZIONE A COMUNI E OPERATORI PROFESSIONALI

- **Settembre 2011 – Gennaio 2012**: formazione ai Comuni associati e a professionisti, accordi per la gestione telematica delle pratiche con Enti terzi
- **Gennaio 2012 – Aprile 2012**: formazione ai Comuni associati e a professionisti

SUAP ASSOCIATO

1. Uniformità dei procedimenti, della modulistica e delle interpretazioni normative
2. Credenziali uniche per i professionisti che si accreditano al portale
3. Unico punto di riferimento:
   - *Collaudo carburanti (DGR 883/11)*
   - *Verifica dati regolarità contributiva*

SUAP SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

SUAP ASSOCIATO

Uniformità dei procedimenti, della modulistica e delle interpretazioni normative

» Procedimento SCIA Cosif - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

WebMail PEC - Posta in arrivo - cosif@pe... | Italsoft | Home Page SUAP | » Procedimento SCIA Cosif

suap.cosif.it/?page_id=5

- Home – SUAP
- Presentazione
- Guida allo Sportello
- Registrazione e Accreditamento
- Procedimento SCIA
- Procedimento Ordinario
- Consultazione pratiche
- Conferenza di Servizi – Pratiche
- Area Riservata
- Dati Utente
- Help Desk

Menu Sito

Per accedere ad alcuni servizi è necessario registrarsi.

- Collegati

Procedimento SCIA

Per semplificare al massimo la predisposizione della domanda relativa alla segnalazione certificata di inizio attività – Scia, si sono individuati i diversi settori di attività delle imprese che rientrano nelle procedure Suap ed i relativi oggetti delle possibili richieste.

L'interessato deve quindi prima scegliere a quale settore appartiene e la sua attività; successivamente deve individuare l'oggetto della domanda da presentare fra quelle proposte, per poter proseguire nella procedura.

Nella pagina successiva sono fornite una serie di notizie che riguardano la domanda da presentare, riferite all'oggetto della stessa (inquadramento), alla normativa che la riguarda, ai requisiti da possedere, alla documentazione da presentare, agli eventuali oneri da sostenere, al responsabile del procedimento.

L'icona presente in alto a destra con la scritta "compila on-line" consente di aprire la procedura telematica per l'invio della domanda, che presenta tutti i documenti da compilare o da allegare.

Durante la compilazione on-line della domanda e dei suoi allegati, nella parte inferiore dello schermo sono evidenziati tutti i passi in cui si articola l'iter del procedimento (domanda) individuato; essi sono di colore rosso, qualora trattasi di un passo da compilare obbligatoriamente; giallo, se trattasi di un passo facoltativo e verde quando il passo risulta completato e pronto per l'inserimento nella procedura e successivamente per il suo invio telematico. Considerato poi che la domanda può richiedere la necessità o meno di presentare documenti particolari in relazione alla situazione soggettiva dell'interessato ovvero in relazione alla natura dell'attività, il passo azzurro formula una semplice interrogazione all'interessato di modo che in base alla risposta positiva o negativa ottenuta, i successivi passi risultano appropriati sempre più all'oggetto della domanda senza possibilità di omissioni non volute.

Ricerca Procedimenti

AMBIENTE | GIORNALI E RIVISTE | COMMERCIO IN SEDE FISSA | EDILIZIA PRODUTTIVA
ATTIVITA' FUNEBRE | ALTRI SETTORI | STRUTTURA RICETTIVE (TURISMO)
ATTIVITA' SANITARIA O SOCIO-SANITARIA | AUTOSCUOLE | PHONE CENTER -INTERNET POINT
SERVIZI ALLA PERSONA | COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE | ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA
DISTRIBUTORI CARBURANTI

▸ EMISSIONI IN ATMOSFERA

Powered by Italsoft

impresa un giorno

impresa marche

SUAP Consortile Fermano

Contatti SUAP

RESPONSABILE: Ing. Claudio Novembre

Tel 0734 605373

Fax 0734 605433

Mail suap@cosif.it

PEC cosif@pec.it

SUAP Consortile Fermano
Via Giovanni Agnelli, 22/24
63900 FERMO (FM)

CONVENZIONE
REGOLAMENTI
DIRITTI DI ISTRUTTORIA

suap.cosif.it/?page_id=5#

COSIF

SUAP ASSOCIATO

Uniformità dei procedimenti, della modulistica e delle interpretazioni normative

» Info Procedimento Cosif - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

WebMail PEC - Posta in arrivo - cosif@pe... | Italsoft | Home Page SUAP | » Info Procedimento Cosif

suap.cosif.it/?page_id=7&model=praGestPassi&event=openBlock&procedi=000351&rnd=1380292090

COSIF Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano

- Home – SUAP
- Presentazione
- Guida allo Sportello
- Registrazione e Accreditamento
- Procedimento SCIA
- Procedimento Ordinario
- Consultazione pratiche
- Conferenza di Servizi – Pratiche
- Area Riservata
- Dati Utente
- Help Desk

Menu Sito

Per accedere ad alcuni servizi è necessario registrarsi.

- Collegati

Info Procedimento

Settore di appartenenza
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE
Tipo di attivita'
APERTO AL PUBBLICO
Oggetto della domanda
Segnalazione Certificata di Inizio Attivita' : Apertura di esercizio in zona

Compila on-line

Inquadramento | Normativa | Requisiti | Adempimenti | Termini del Procedimento | Responsabile

Fonte	Riferimento	Allegato
Nazionale	Circ. Ministero dello Sviluppo Economico del 15 aprile 2011, n. 3642/c	
Regionale	REGOLAMENTO REGIONALE 04 agosto 2011, n. 5 Disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, in attuazione del Titolo III della legge regionale 10 novembre 2009, n. 27 (Testo unico in materia di commercio)	
Regionale	LEGGE REGIONALE 10 novembre 2009, n. 27 - Testo unico in materia di commercio.	
Nazionale	DECRETO LEGISLATIVO 26 marzo 2010 n.59	

Powered by Italsoft

impresa un giorno

impresa marche

SUAP Consortile Fermano

Contatti SUAP

RESPONSABILE: Ing. Claudio Novembre

Tel **0734 605373**

Fax **0734 605433**

Mail **suap@cosif.it**

PEC **cosif@pec.it**

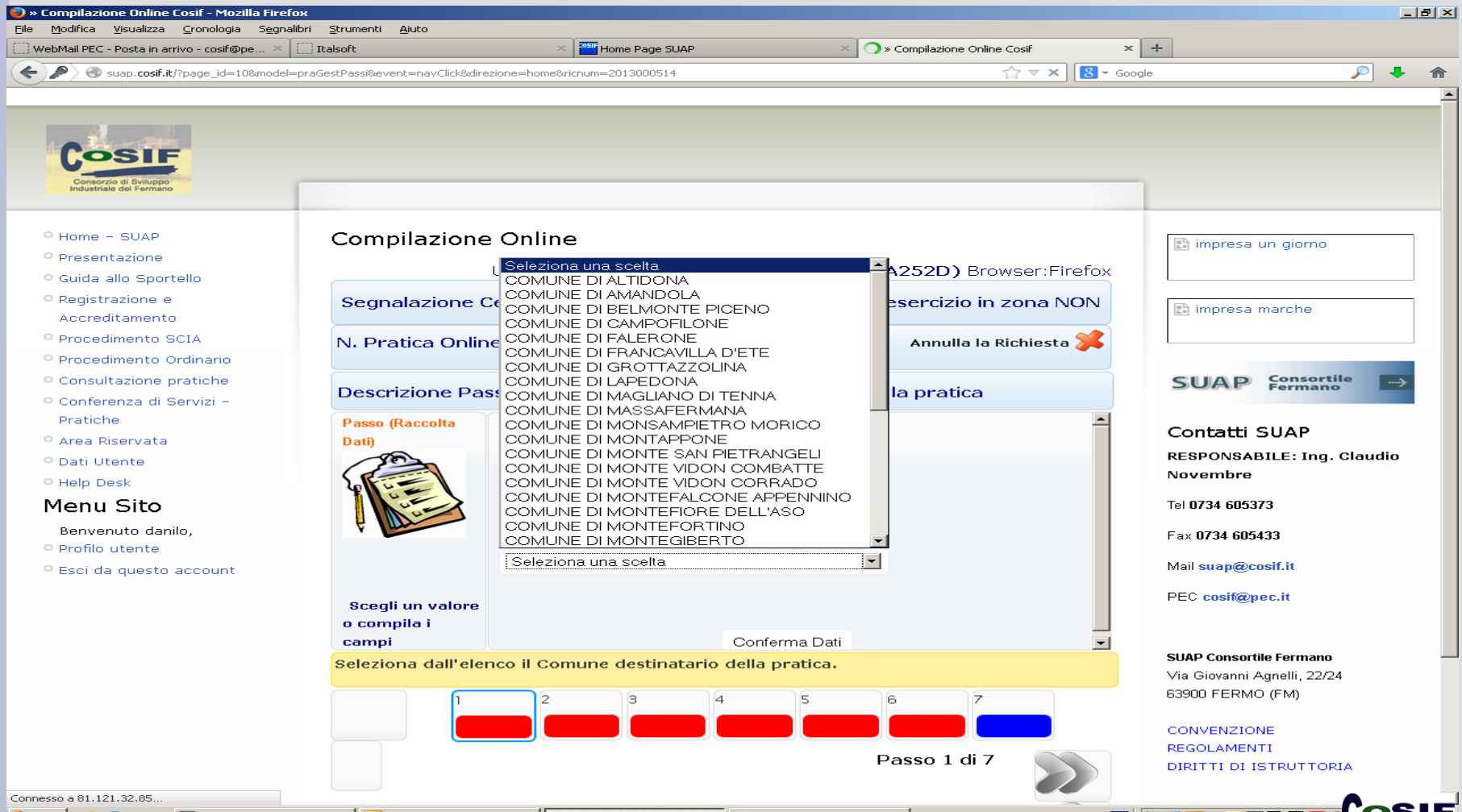
SUAP Consortile Fermano
Via Giovanni Agnelli, 22/24
63900 FERMO (FM)

CONVENZIONE
REGOLAMENTI
DIRITTI DI ISTRUTTORIA

COSIF

SUAP ASSOCIATO

Credenziali uniche per i professionisti che si accreditano al portale



SUAP ASSOCIATO

CRITICITA' DA SUPERARE:

- **Difficoltà nel far rispettare le tempistiche del DPR 160/10 e del Regolamento del SUAP Consortile Fermano a Enti e Comuni**

- **Timore di perdita dell'immagine e delle competenze storiche del Comune**

- **Timore di perdita del controllo del territorio**

PORTALE WEB

I PUNTI DI FORZA

1. PRIMO CONTROLLO FORMALE

2. SEMPLIFICAZIONE NELLA GESTIONE PRATICHE (istanze pesanti, gestione delle Conferenze di Servizi e trasmissione della documentazione)

3. COMUNICAZIONI PIU' RAPIDE (da e verso gli utenti – verso Enti coinvolti)

4. PROTOCOLLO INFORMATICO DEDICATO

SUAP SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

PORTALE WEB

PRIMO CONTROLLO FORMALE

» Compilazione Online Cosif - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

WebMail PEC - Posta in arrivo - cosif@pe... | Italsoft | Home Page SUAP | » Compilazione Online Cosif | » Compilazione Online Cosif

suap.cosif.it/?page_id=10&model=praGestPassi&event=navClick&seq=70&direzione=&ricnum=2013000515

COSIF Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano

- Home – SUAP
- Presentazione
- Guida allo Sportello
- Registrazione e Accreditamento
- Procedimento SCIA
- Procedimento Ordinario
- Consultazione pratiche
- Conferenza di Servizi – Pratiche
- Area Riservata
- Dati Utente
- Help Desk

Menu Sito

Benvenuto danilo,

- Profilo utente
- Esci da questo account

Compilazione Online

Utente Collegato: **danilo (PCCDNL82E17A252D)** Browser:Firefox

Segnalazione Certificata di Inizio Attivita' : Apertura di esercizio in zona NON sottoposta a programmazione

N. Pratica Online: 000515/2013 — **Annulla la Richiesta**

Descrizione Passo: E' stato nominato un preposto?

Passo (domanda)

SI NO

Info

Tipo passo: domanda

Passi obbligatori completati: 2 di 7

Risposta Data: Nessuna

1 2 3 4 5 6 7

Passo 7 di 7

Legenda Passo: Obbligatorio | Eseguito | Domanda | Facoltativo | Invio Mail

impresa un giorno

impresa marche

SUAP Consortile Fermano

Contatti SUAP

RESPONSABILE: Ing. Claudio Novembre

Tel **0734 605373**

Fax **0734 605433**

Mail **suap@cosif.it**

PEC **cosif@pec.it**

SUAP Consortile Fermano
Via Giovanni Agnelli, 22/24
63900 FERMO (FM)

CONVENZIONE
REGOLAMENTI
DIRITTI DI ISTRUTTORIA

Powered by Italsoft

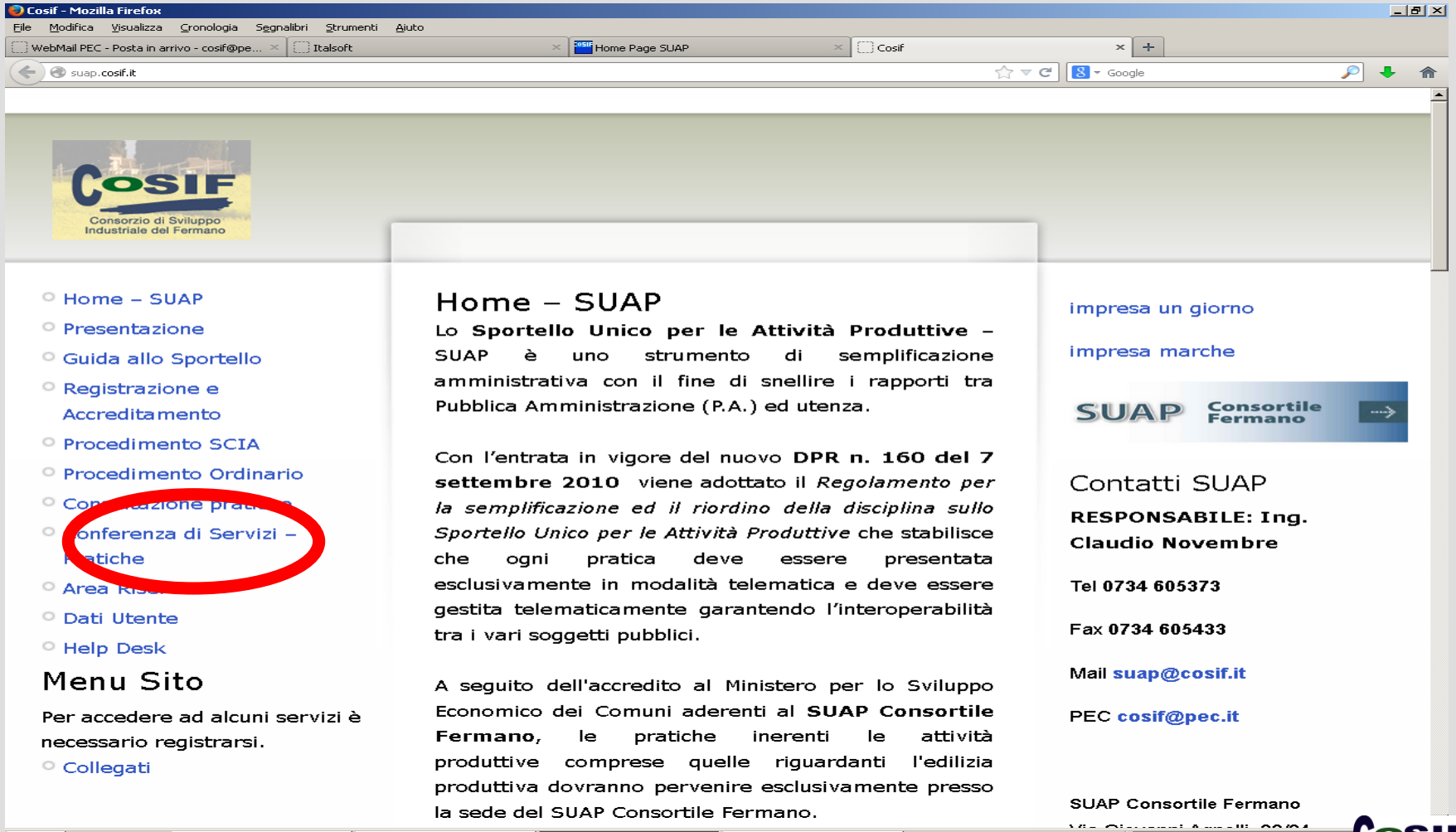
Start | VOIspeed Client - Regist... | suap@cosif.it - Microsoft... | » Compilazione Onlin... | PRESENTAZIONE SUAP 1...

COSIF

SUAP SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

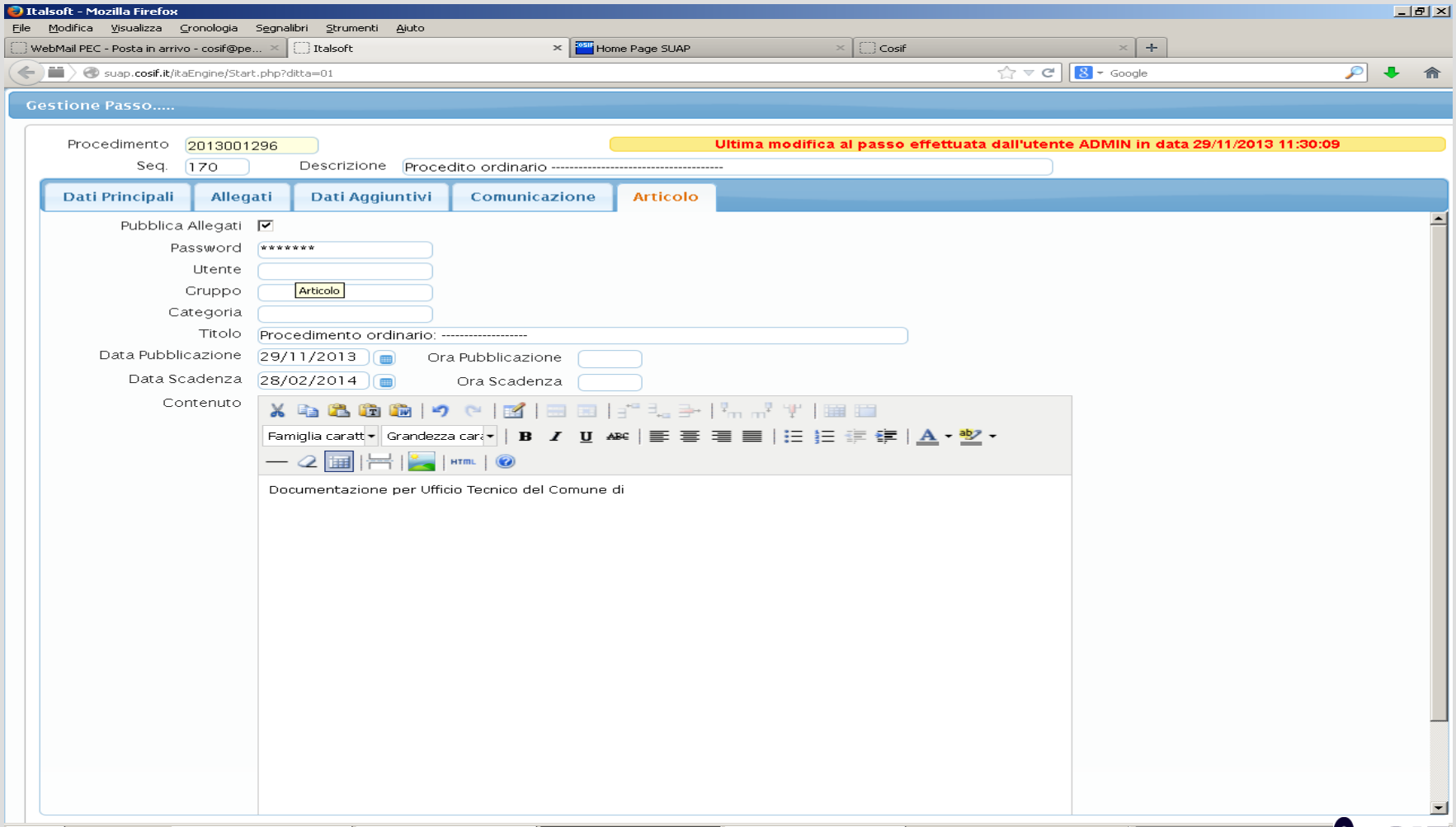
PORTALE WEB

SEMPLIFICAZIONE NELLA GESTIONE PRATICHE



PORTALE WEB

SEMPLIFICAZIONE NELLA GESTIONE PRATICHE



PORTALE WEB

COMUNICAZIONI PIU' RAPIDE

(da e verso gli utenti – verso Enti coinvolti)

Dati Principali | Passi | Allegati | Dati Aggiuntivi | Comunicazioni | Note

10	12/11/	12/11/	NOVEMBR	pubblicazione	Procedimento ordinario:PdC in	0						
20	12/11/	04/12/	NOVEMBR	trasmissione a	Procedimento ordinario:PdC in	0						
30	12/11/	12/11/	NOVEMBR	Comunicazion	Com. avvio procedimento: PdC	0						
40	04/12/		NOVEMBR	Comunicazion	Richiesta integrazioni:PdC in sa	0						

PORTALE WEB

PROTOCOLLO INFORMATICO DEDICATO

1. Tutte le comunicazioni in entrata e in uscita vengono registrate nel protocollo del SUAP Consortile Fermano

2. Il protocollo del SUAP Consortile Fermano è esclusivamente dedicato

3. Tutte le comunicazioni in entrata e uscita sono protocollate

PORTALE WEB

PROTOCOLLO INFORMATICO DEDICATO

PORTALE WEB

PROBLEMATICHE

1. Caselle PEC con capacità ridotte o monitorate raramente

2. Difficoltà nella predisposizione di file firmati digitalmente (anche per le PA)

3. Difficoltà nella consultazione dei documenti digitali (principalmente elaborati grafici)

4.Avversione verso i canali telematici

Grazie per l'attenzione