



Le Terre della
Marca
Senone

UNIONE dei COMUNI

Arcevia Barbara Ostra
Ostra Vetere Senigallia
Serra de'Conti Trecastelli

***SPORTELLO UNICO PER LE
ATTIVITÀ PRODUTTIVE***

Ufficio S.u.a.p. e Attività Economiche

**COMUNE DI SENIGALLIA: L'ESPERIENZA DELLO
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**



**L'ORGANIZZAZIONE DELLO
SPORTELLO UNICO per le
ATTIVITA' PRDUTTIVE**

LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

***Il contesto normativo di riferimento:
a partire dal D.Lgs. 59/2010 al D.P.R. 7/09/2010, n. 160
e norme nazionali e regionali correlate***

Il contesto normativo di riferimento

Il SUAP, individuato quale **canale esclusivo** tra **imprenditore e PA** per **eliminare ripetizioni** istruttorie e documentali,

Il contesto normativo di riferimento

- Direttiva Bolkestein o Direttiva Servizi (n. 2006/123/CE): **affida** inequivocabilmente la **semplificazione amministrativa al SUAP**, chiamato a:
 - ▣ rendere possibile **l'espletamento delle procedure per via elettronica**
 - ▣ realizzare **l'eliminazione degli ostacoli giuridici e amministrativi allo sviluppo economico**

Il contesto normativo di riferimento

- l'art. 38, c. 3, **D.L. 112/08**, ... dispone ... riordino e ... semplificazione della disciplina del SUAP.

Il contesto normativo di riferimento

... lo sportello unico

- costituisce **unico punto di accesso** per il richiedente in relazione a **tutte le vicende amministrative** riguardanti la sua attività produttiva e
- fornisce, ..., una **risposta unica e tempestiva** in luogo di tutte le PPAA ... coinvolte nel procedimento,...

(D.L. 112/08 art. 38, lett. a)

Il contesto normativo di riferimento

... le disposizioni si applicano

- sia per l'espletamento delle procedure e delle formalità per i **prestatori di servizi** di cui alla direttiva 2006/123/CE ...,
- sia per la realizzazione e la modifica di **impianti produttivi di beni e servizi**

(D.L. 112/08 art. 38, lett. b)

LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL D.P.R. 160/2010

SUAP è l'**UNICO** soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che hanno ad oggetto

- l'esercizio di attività produttive
- l'esercizio di prestazioni di servizi
- trasformazione e trasferimento
- cessazione o riattivazione delle attività

(ATTIVITA' PRODUTTIVE)

compresi quelli di cui al DLgs 59/2010

- localizzazione
- trasformazione
- ristrutturazione o riconversione
- ampliamento o trasferimento
- cessazione o riattivazione delle attività

(IMPIANTI PRODUTTIVI)

i fabbricati, gli impianti e altri luoghi in cui si svolgono tutte o parte delle fasi di produzione di beni e servizi

Il contesto normativo di riferimento

- Il **SUAP** è uno strumento di **semplificazione amministrativa** che utilizza a sua volta altri strumenti di semplificazione (conferenza di servizi, SCIA, silenzio assenso, ecc.) al fine di **snellire** i rapporti tra P.A. ed utenza



D.P.R. 7/09/2010, n. 160

(abroga il D.P.R. 447/98)

**LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE**

***L'ambito di competenza
omnicomprensivo del SUAP***

SUAP omnnicomprensivo

- SUAP ... il **solo soggetto pubblico** di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto
- ▣ l'**esercizio** di attività produttive e di prestazione di servizi,



OMNICOMPENSIVITA'
dell'ambito di competenza del SUAP

(D.P.R. 160/2010 art. 2 c. 1)

SUAP omnnicomprensivo

- SUAP ... il **solo soggetto pubblico** di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto
 - azioni di **localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione**, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività
 - compresi quelli di cui al DLgs 59/2010



OMNICOMPRESIVITA'
dell'ambito di competenza del SUAP

(D.P.R. 160/2010 art. 2 c. 1)

SUAP omnnicomprensivo

... SUAP costituisce il punto unico di accesso ... **in relazione a tutti gli adempimenti amministrativi, inclusi quelli di tipo urbanistico ed edilizio**, concernenti

- ▣ l'insediamento
- ▣ l'avvio
- ▣ l'esercizio

di attività produttive di beni e servizi.

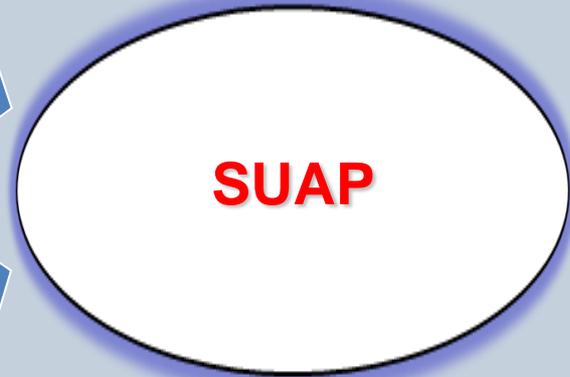
(L.R. 7/11 art. 1, c.1)

SUAP omnnicomprensivo

**ESERCIZIO di ATTIVITA'
PRODUTTIVE**

**INTERVENTI SU IMPIANTI
PRODUTTIVI:**

**i fabbricati, gli impianti e altri
luoghi in cui si svolgono tutte o
parte delle fasi di produzione di
beni e servizi**



SUAP

Ambito di applicazione

Sono esclusi dall'ambito di applicazione

- gli impianti e le infrastrutture energetiche,
- le attività connesse all'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti e di materie radioattive
- gli impianti nucleari e di smaltimento di rifiuti radioattivi
- le attività di prospezione, ricerca e coltivazione di idrocarburi
- le infrastrutture strategiche e gli insediamenti produttivi ex artt. 161 ss d.lgs.163/06

(D.P.R. 160/2010 art. 2 c. 4)

Ambito di applicazione

... ad eccezione degli ambiti espressamente esclusi
..., i **procedimenti concernenti tutte le attività produttive**, anche quelli inerenti la materia ambientale, devono essere **coordinati**, in coerenza con la normativa comunitaria e statale vigente, con quanto disposto dal d.P.R. n. 160 del 2010 ed, in particolare, **con il procedimento unico** ai sensi dell'art. 7 d.P.R. del medesimo regolamento.

(Circolare P.C.M. 19/06/2012)

Ambito di applicazione

In tali procedimenti il SUAP svolge il ruolo di **autorità procedente del procedimento principale**, di cui detiene la responsabilità

- del corretto svolgimento e
 - del rispetto dei tempi per il rilascio del titolo unico,
- mentre all'autorità competente resta la responsabilità del merito dell'endoprocedimento e del contenuto dell'atto di sua competenza

(Circolare P.C.M. 19/06/2012)

Ambito di applicazione

..., nei procedimenti di cui al ... d.P.R. n. 160/2010, il SUAP **coordina** le diverse fasi procedurali in vista di una **risposta unica e tempestiva** in luogo di tutte le altre PPAA coinvolte, che esercitano le rispettive competenze all'interno del procedimento unico gestito dal SUAP.

(Circolare P.C.M. 19/06/2012)

La giurisprudenza di riferimento

“una sorta di **'procedimento di procedimenti'**:
cioè un iter procedimentale unico in cui confluiscono
e si coordinano gli atti e gli adempimenti, facenti
capo a **diverse competenze**, richiesti dalle norme
in vigore perché l'insediamento produttivo possa
legittimamente essere realizzato. ...”



**RUOLO DI COORDINAMENTO al
SUAP**

(Corte cost. n. 376 del 2002)

La giurisprudenza di riferimento

“... In questo senso, quelli che erano, in precedenza, autonomi provvedimenti, ciascuno dei quali veniva adottato sulla base di un procedimento a sé stante, diventano "atti istruttori" al fine dell'adozione dell'unico provvedimento conclusivo, titolo per la realizzazione dell'intervento richiesto (...). Ciò non significa però che vengano meno le distinte competenze e le distinte responsabilità delle amministrazioni deputate alla cura degli interessi pubblici coinvolti”



**RUOLO DI COORDINAMENTO al
SUAP**

(Corte cost. n. 376 del 2002)

La giurisprudenza di riferimento

“... ciascuna delle diverse amministrazioni competenti adottati, ..., le misure organizzative necessarie perchè le attività ad essa demandate siano svolte nel modo più rapido, così da coordinare i termini stabiliti per ciascuna di tali attività con i termini previsti per il compimento del procedimento unico...(afferisce ad) una esigenza di coordinamento ... che si correla naturalmente con l'intento **unificante e semplificante** ...

(Corte cost. n. 376 del 2002)

Relazione Annuale CNEI

“salvo le deroghe espresse, tassativamente elencate all’art. 2, comma 4 del d.P.R. 160/2010, **tutti i procedimenti in materia di attività produttive passano per il SUAP**, che è **l’interfaccia unico**, anche per quei procedimenti inerenti la competenza delle Amministrazioni che tutelano interessi sensibili, quali: l’ambiente, il paesaggio e il territorio, il patrimonio storico-artistico, la salute e la pubblica incolumità.”

... **all’autorità competente resta la responsabilità nel merito** dell’endoprocedimento e del contenuto dell’atto di sua competenza.

(13.12.2012)

SUAP ... e competenze

SUAP → **COMPETENZE PROCEDIMENTALI**

- Ricevimento della documentazione
- Gestione del procedimento
 - ▣ Convocazione Conferenza di Servizi
 - ▣ Rilascio titolo unico

ENTI E UFFICI → **COMPETENZE DI MERITO**

**LO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE**

L'unicità del SUAP

L'unicità del SUAP

Per qualsiasi “**vicenda amministrativa**” riguardante le **attività produttive**, il SUAP fornisce alle imprese **risposta telematica** unica e tempestiva, in luogo

- ▣ degli altri uffici comunali e
- ▣ di tutte le PPAA

coinvolte nel procedimento

- comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità

(art. 4 c. 1 D.P.R. 160/10)

L'unicità del SUAP

I responsabili delle fasi endoprocedimentali devono trattare le parti di istruttoria o le attività di verifiche senza aspettare pareri o nulla-osta di altri enti

**Pubbliche Amministrazioni
competenti diverse dal Comune
(Vigili del Fuoco, Asur, ecc)**

**Uffici comunali
(SUE, Polizia Locale, ufficio
ambiente, ufficio tributi, ecc)**

**COMUNICA PARERE, NULLA OSTA,
CONCERI, ASSENSI, ECC
VIA WEB BROWSER o PEC**

SUAP

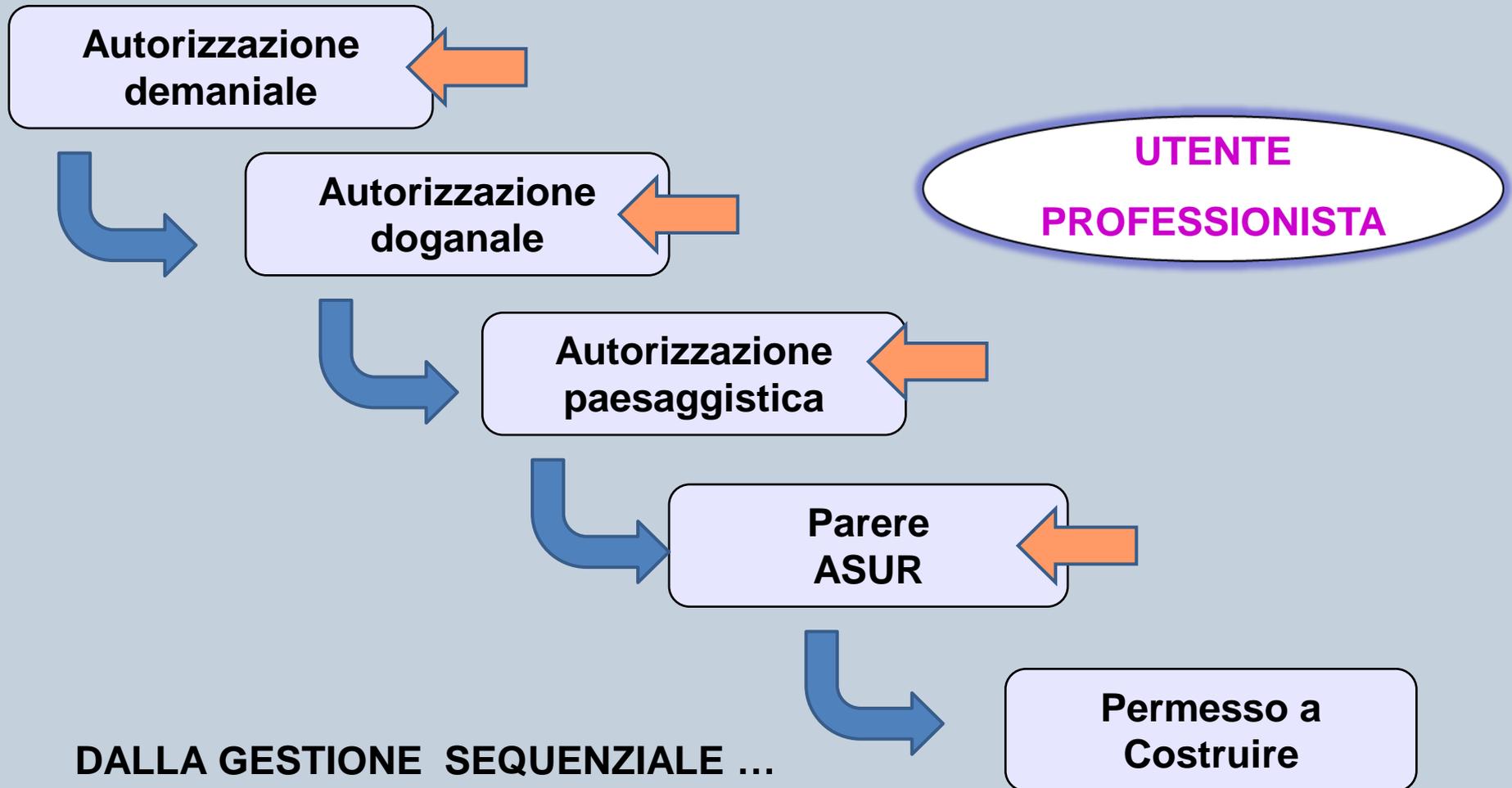
L'unicità del SUAP

Le comunicazioni al richiedente sono trasmesse esclusivamente dal SUAP

- gli altri uffici comunali e le PPAA, che sono interessate al procedimento
 - non possono trasmettere al richiedente atti autorizzatori, nulla osta, pareri o atti di consenso cmq denominati
 - devono trasmettere immediatamente al SUAP tutte le denunce, domande, atti e documentazione, eventualmente presentati, dandone comunicazione al richiedente.

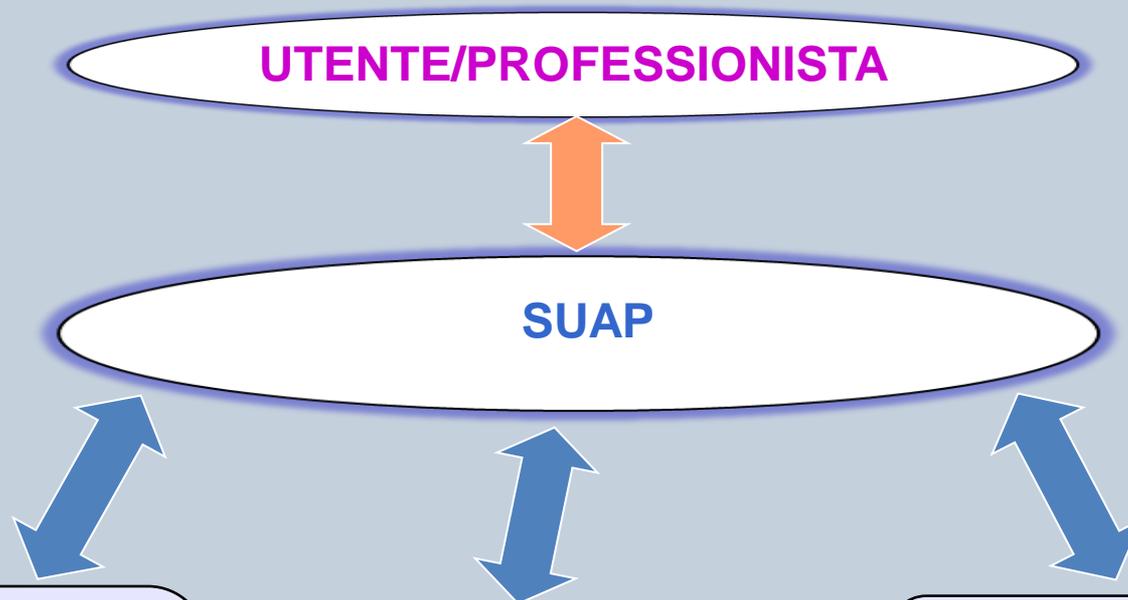
(art. 4 c. 2 D.P.R. 160/10)

L'unicità del SUAP



I "procedimenti" SUAP

... ALLA GESTIONE SIMULTANEA E NON SEQUENZIALE



**Pubbliche
Amministrazioni
competenti diverse
dal Comune (Vigili
del Fuoco, Asur, ecc)**

**Ufficio comunale
competente in materia
di edilizia**

**Altri uffici comunali
(Polizia Locale, tributi,
ecc)**

I “procedimenti” SUAP

- I responsabili delle fasi endoprocedimentali coinvolti nel procedimento unico ordinario dovranno trattare le parti di istruttoria o le attività di verifica e controllo loro affidate **senza aspettare pareri o nulla osta di altri enti o uffici comunali** che a loro volta curano altri aspetti di loro competenza.



GESTIONE SIMULTANEA

***PROGETTO OPERATIVO DI
AGGREGAZIONE IN UNIONE
SPORTELLO UNICO PER LE
ATTIVITÀ PRODUTTIVE***

Ufficio S.u.a.p. e Attività Economiche

DIALOGO TRA IMPRESA (PROFESSIONISTA) E SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

- le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni, gli elaborati tecnici e gli allegati sono presentati **ESCLUSIVAMENTE** in **modalità telematica** al SUAP competente per il territorio in cui
 - si svolge l'attività o
 - è situato l'impianto



unico punto di accesso

(<http://suap.terradellamarcasenone.it>)

(art. 2 c. 2 D.P.R. 160/10)

DIALOGO TRA IMPRESA (PROFESSIONISTA) E SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE



Sportello Unico Attività Produttive

Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone

cerca nel sito

Procedimenti e
modulistica



Documenti
utili



Avvisi

Riservato agli
Enti

Titolo
Unico

Statistiche



Normative

AVVISO

In questo periodo, in conseguenza delle misure connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'ufficio sta lavorando in modalità smart working, telefonicamente e alle nostre mail. Per consultare i contatti dell'Ufficio vai alla seguente link: [CONTATTI](#)

Il 20 maggio 2019 è stata sottoscritta la **Convenzione** tra i Comuni di Senigallia, Ostra, Ostra Vetere, Trecastelli, Arcevia, Barbara e Serra De' Conti per la gestione della funzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive, comprensiva del servizio Commercio e Attività Economiche.

Lo **Sportello Unico per le Attività Produttive** – SUAP è uno strumento di semplificazione amministrativa con il fine di snellire i rapporti tra Pubblica Amministrazione (P.A.) ed utenza.

Con l'entrata in vigore del nuovo **DPR n. 160 del 7 settembre 2010** viene adottato il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive che stabilisce che ogni pratica deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica e deve essere gestita telematicamente garantendo l'interoperabilità tra i vari soggetti pubblici.

Le pratiche inerenti le attività produttive comprese quelle riguardanti l'edilizia produttiva dovranno pervenire esclusivamente al **SUAP dell'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone"**.

I comuni aderenti al SUAP dell'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone": Senigallia, Ostra, Ostra Vetere, Trecastelli, Arcevia, Barbara, Serra De' Conti e Montemarciano.



Vai al sito dell'Unione dei Comuni "Le Terre della Marca Senone"

Vai al sito dei Comuni aderenti: Senigallia, Ostra, Ostra Vetere, Trecastelli, Arcevia, Barbara, Serra De' Conti e Montemarciano

SERVIZI SUAP

- **UNICO PORTALE** PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE ON-LINE
 - CONDIVISIONE DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO
 - CONDIVISIONE DEI MEDESIMI PROCEDIMENTI
 - CONDIVISIONE DELLA MEDESIMA MODULISTICA
 - CONDIVISIONE DELL'HELP DESK TELEFONICO E TELEMATICO PER L'ASSISTENZA ALLA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE ON-LINE

PORTALE SUAP

<http://suap.terradellamarcasene.it>

INFORMAZIONE

- consultazione delle informazioni sullo **stato** di **avanzamento** della pratica SUAP

(art. 7 punto 3 Allegato tecnico D.P.R. 160/10)

PORTALE SUAP

<http://suap.terradellamarcasenone.it>

SUAP UNIONE
Le Terre della MARCA SENONE



Mette a disposizione la **modulistica** sia da consultare che da compilare on-line, sul sito

<http://suap.terradellamarcasenone.it>

PRESENTAZIONE PRATICHE ON-LINE

- Le pratiche vengono acquisite in modo automatico, protocollate digitalmente, archiviate e conservate in conformità alla legge.
- ▣ Questo grazie al gestionale che permette l'interoperabilità con altri sistemi informatici (pec, protocollo informatico, ecc.)

PRESENTAZIONE DELLA PRATICA TELEMATICA

- La pratica presentata dall'operatore viene **automaticamente protocollata** nel sistema informatico di protocollo dell'Unione dei Comuni.
- Tale **protocollo viene comunicato automaticamente** all'operatore istantaneamente alla conferma della presentazione della pratica on-line.

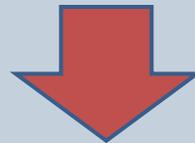
PORTALE SUAP

<http://suap.terradellamarcasenone.it>

II SUAP UNIONE

“Le Terre della Marca Senone”

si pone come **PUNTO UNICO**
di riferimento **per le imprese e**
professionisti del settore



è unico interlocutore con l'utente

II SUAP UNIONE

“Le Terre della Marca Senone”

- promuove l'**uniformità** dei modelli e degli atti
- promuove la **conoscenza** dei procedimenti previsti dal D.P.R. 160/2010



uniformità dei procedimenti, della modulistica e delle interpretazioni normative

SERVIZI SUAP

Il SUAP UNIONE

“Le Terre della Marca Senone”

fornisce ai Comuni il **software di Back Office**, le **conoscenze** e le **competenze** richieste nello svolgimento delle funzioni amministrative

***SPORTELLO UNICO
PER LE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE
IN UNIONE***

Ufficio S.u.a.p. e Attività Economiche

CONVENZIONE

- ❑ **responsabilità dei procedimenti SUAP assegnata ad un centro che è unico per tutto il SUAP dell'UNIONE (responsabile unico SUAP)**
- ogni Comune mantiene la propria autonomia di funzioni relative alla competenza nel merito dell'edilizia produttiva / occupazioni suolo pubblico / insegne / ambiente / ecc

CONVENZIONE

CONVENZIONE SUAP
FRONT-END + BACK-END +
ENDOPROCEDIMENTI ATTIVITA'
PRODUTTIVE

SUAP UNIONE
(con competenze dirette di merito per
attività produttive/commercio)

Publiche Amministrazioni
competenti diverse dal Comune
(Vigili del Fuoco, Asur, ecc)

Uffici competenti in materia di edilizia
produttiva/ambiente/viabilità/tributi/ecc

Gestisce direttamente
l'endoprocedimento in materia di
✓ esercizio di attività produttive

**LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE**

Linee Guida

sulle modalità operative di gestione del SUAP

Regole di utilizzo della piattaforma telematica

(Determina Dir. SUAP n. 362/2020)

Gestione della pratica e fascicolo informatico

- La pratica acquisita attraverso le funzionalità software viene gestita ed assegnata dal servizio SUAP attraverso un flusso di lavoro informatico **(workflow) completamente digitale**, che consente di smistare, e gestire tutte le comunicazioni infra e intra enti, **senza la necessità di scambi di protocollo**, garantendo la
 - riservatezza,
 - tracciabilità e
 - certezza temporale dell'assegnazione.

Gestione della pratica e fascicolo informatico

- sarà cura del servizio SUAP provvedere a raccogliere gli atti (pareri derivanti da endoprocedimenti, ecc),
- i dati dei suddetti procedimenti confluiranno in un unico fascicolo informatico
 - ▣ operativo e consultabile a tutti gli enti che partecipano al procedimento, anche attraverso servizi di interoperabilità e cooperazione applicativa

Gestione della pratica e fascicolo informatico

- Il fascicolo informatico è realizzato attraverso il sistema di **Back-Office SUAP** direttamente collegato con il sistema di protocollo, che identifica in modo univoco i documenti e ne garantisce l'integrità

Gestione della pratica e fascicolo informatico

- Per i Comuni aderenti all'Unione dei Comuni, al fine del rispetto delle regole concernenti il protocollo informatico, la trasmissione dei documenti amministrativi, raccolti nel fascicolo informatico, può essere sostituita dalla comunicazione dell'identificativo del documento e della relativa impronta (funzione di hash), inviata tramite PEC, mail o attraverso servizi di interoperabilità e cooperazione applicativa

Gestione della pratica e fascicolo informatico

- L'Ufficio SUAP cura, anche per conto dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni, l'invio in **conservazione dei documenti** ivi raccolti aventi formati conservabili ai sensi delle vigenti regole tecniche.

Richiesta di pareri agli enti “convenzionati”

- Le richieste di parere, anche attraverso la indizione di una Conferenza di Servizi, agli enti aderenti all'Unione avverranno **esclusivamente** attraverso il cruscotto digitale del **software SUAP** e non sul protocollo informatico del singolo ente,
- i pareri o gli esiti delle verifiche da parte degli enti dovranno essere **inseriti esclusivamente** all'interno dello stesso **software SUAP** attraverso la creazione di uno specifico **passo e assegnazione** all'addetto dell'Ufficio SUAP.

Richiesta di pareri agli enti “convenzionati”

- Viene inviata una **e-mail di alert** associata ad ogni utente registrato **per avvisare**, il/i responsabile/i degli enti dell'avvenuta assegnazione di una pratica nel software SUAP, così da favorire la massima collaborazione fra gli enti

Richiesta di pareri agli enti “non convenzionati”

- Le richieste di parere per gli enti non convenzionati sarà eseguita attraverso la creazione di un protocollo e relativo inoltro via PEC all'ente destinatario, il quale si impegnerà a rilasciare il proprio parere conformemente ai termini e modalità indicate della norma. Sarà poi trasmesso all'ufficio SUAP dell'Unione dei Comuni all'indirizzo pec ufficiale **suap@pec.letterredellamarcasenone.it** ed acquisito dagli operatori dell'Ufficio SUAP.
- Tutti i pareri confluiranno ed alimenteranno il fascicolo informatico della pratica.

**LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE**

Linee Guida

sulle modalità operative di gestione del SUAP

Regole di utilizzo della piattaforma telematica

(Determina Dir. SUAP n. 362/2020)

p.paci Home

Documenti in carico

Ufficio: Tutti

Scadenza tra:

Trasm. Dal: Trasm. a:

Trasm. Al:

Salva Filtri | Applica Filtri | Svuota Filtri

...	Num.	Trasmesso il	Oggetto	Prov./Dest.	All.	Al Termine	Trasm.
W	SUAP/3544/2018	14/11/2018	RICHIESTA VERSAMENTO CANONE DEMANIALE OCCUPAZIONE TEMPORANEA - COMUNE DI SENIGALLIA				3 2

**FARE DOPPIO CLIC
NELLA RIGA**



In Carico Vedi Chiusi Scaduti Rifutati Vedi Inviati Da Firmare

Visualizza: Tutti Lettura: Tutti

Operazioni massive: Dal: Al: Fascicola Protocolli | Invia Trasmissioni | Chiudi Presa Visione | Accetta Presa Visione

Mittente Trasmissione: GARBIN ROBERTO del 14/11/2018
Oggetto Trasmissione: TRASMESSO DA PASSO
Passo Pratica: SUAP/3544/2018 Sequenza 220
Stato: Sospesa per richiesta documenti

RICHIESTA VERSAMENTO CANONE DEMANIALE OCCUPAZIONE TEMPORANEA - COMUNE DI SENIGALLIA - PRAT. SUAP 3544/2018

Dati Principali Trasmissioni del Documento Allegati (1) Note (0)

Destinatari	Tipo	Mail	Acc.	Cons.
FRESCHI FRANCESCA	T			
PAOLA PACI	T			

Destinatario

Ufficio

Settore

Oggetto

2. "GESTISCI RICHIESTA"

1. Selezionare "PRESA IN CARICO"

Gestisci Richiesta
Vai

Rifiuta

Preso in Carico

ITER APERTO
Tot.Giorni 2

Passo creato dall'utente r.garbin in data 09/11/2018 12:12:27

Ultima modifica al passo effettuata dall'utente f.freschi in data 14/11/2018 12:32:59

Pratica SUAP/3544/2018

DEMANIO MARITTIMO - DEMANIO MARITTIMO
Domanda occupazione di suolo demaniale marittimo
COMUNE DI SENIGALLIA - AREA TECNICA TERRITORIO AMBIENTE ROCCATO GIANNI/ ROCCATO GIANNI ROCCATO GIANNI PE
DEMANIO MARITTIMO - SEDE DELL'INTERVENTO/ATTIVITA', N. COMUNE DI
Protocollo: 79111/2018

Sequenza Passo 220 Antecedente

Descrizione* RICHIESTA VERSAMENTO CANONE DEMANIALE
OCCUPAZIONE TEMPORANEA - COMUNE DI SENIGALLIA -
PRAT. SUAP 3544/2018

Responsabile* 000003 GARBIN ROBERTO

Settore Pianta Organica

Servizio

Dati Principali Destinatari Allegati Comunicazione Note Dati Aggiuntivi Assegnazioni (2)

Pubblica Stato Passo Descrizione breve Pubblica Allegati Pubblica Articolo Visibilità Passo Protetto

Stato 3 Sospesa per richiesta documenti

Aperto il 09/11/2018 Chiuso il

Annotazione

Tipo Passo 000135 RICHIESTA CANONE DEMANIALE

Giorni 0 Data scadenza Calendario

Documento Rilasciato

Tipologia

Progressivo + Anno

Valido dal Al

Pubblica QR

- F6-Aggiorna
- Chiudi Passo
- Crea Nuovo Passo
- Esci dal Passo

**SI APRE IL PASSO, con possibilità di
VISUALIZZARE GLI ALLEGATI
NEL CASO SI DEBBA INVIARE RISPOSTA
AL SUAP SELEZIONARE "CREA NUOVO
PASSO"**

Mittente Trasmissione: GARBIN ROBERTO del 14/11/2018
Oggetto Trasmissione: TRASMESSO DA PASSO

Passo Pratica: SUAP/3544/2018 Sequenza 220
Stato: Sospesa per richiesta documenti

RICHIESTA VERSAMENTO CANONE DEMANIALE OCCUPAZIONE TEMPORANEA - COMUNE DI SENIGALLIA - PRAT. SUAP 3544/2018

Dati Principali | Trasmissioni del Documento | Allegati (1) | Note (0)

Note

TERMINATO IL LAVORO, PER ELIMINARE L'ASSEGNAZIONE DAL PORTLET SELEZIONARE "CHIUDI ITER"

- Gestisci Richiesta
- Vai alla Pratica
- F5 - Invia
- F7 - Chiudi Iter



ITER APERTO
Tot.Giorni 2

Inserimento Nuovo Passo nel Fascicolo 000916/2018

Passo creato dall'utente f.freschi in data 14/11/2018 14:01:11

Ultima modifica al passo effettuata dall'utente f.freschi in data 14/11/2018 14:01:11

Pratica SUAP/916/2018

ALTRI SETTORI - ALTRE ATTIVITA
Comunicazione Generica
RICHIESTA REGOLARIZZAZIONE SITUAZIONE CATASTALE
Protocollo: 22592/2018
AGENZIA DELLE ENTRATE E

Sequenza Passo 30 Antecedente

Descrizione* PROVA

Responsabile* 000004 BRUSCHI ALESSANDRO

Settore Pianta Organica

Servizio

NELLA GESTIONE DEL PROPRIO NUOVO PASSO, NELLA LINGUETTA ASSEGNAZIONI SELEZIONARE IL “+”

- Dati Principali
- Destinatari
- Allegati
- Comunicazione
- Note
- Dati Aggiuntivi
- Assegnazioni (0)**

Assegnatario Ufficio Settore

Descrizione	Gest.	Resp.	Originale	Termine	Mail	Acc.	Cons.	Not. Pec	Invio
ASSEGNATARI:									

+
Aggiungi

- F6-Aggiorna
- Apri Passo
- F7-Cancella
- Crea Nuovo Passo
- Esci dal Passo
- Vis. Trasmissioni

Risultato Ricerca

Elenco Destinatari

	Nominativo	Tag	Ufficio	Ruolo
<input type="checkbox"/>			SUAP	
<input type="checkbox"/>	Bellingeri Anna Lisa		SUAP	
<input type="checkbox"/>	BRUSCHI ALESSANDRO		SUAP	
<input type="checkbox"/>	Bramucci Stefania		SUAP	
<input type="checkbox"/>	Capodivento Maria		SUAP	
<input type="checkbox"/>	CHIODI GIULIANA		SUAP	
<input type="checkbox"/>	Dott.ssa FILONZI LAURA		SUAP	
<input type="checkbox"/>	Fabbracci Pierluigi		SUAP	
<input type="checkbox"/>	FRANCESCONI RENATA		SUAP	
<input checked="" type="checkbox"/>	FRESCHI FRANCESCA		SUAP	
<input type="checkbox"/>	FRULLA MASSIMILIANO		SUAP	
<input type="checkbox"/>	GARBIN ROBERTO		SUAP	
<input type="checkbox"/>	Giorgetti Sara		SUAP	
<input type="checkbox"/>	Giuliani Daniela		SUAP	
<input type="checkbox"/>	LEONARDO LATINI		SUAP	
<input type="checkbox"/>	MAGI ANNA MARIA		SUAP	

CERCARE IL SOGGETTO A CUI È DESTINATO IL PASSO PER UFFICIO O NOMINATIVO E SELEZIONARE IL NOMINATIVO NEL QUADRATINO A SINISTRA E POI SELEZIONARE “CONFERMA SELEZIONE”

Visualizzati 1 - 37 di 37

F2-Conferma Selezione



Ultima modifica al passo effettuata dall'utente f.freschi in data 14/11/2018 14:01:11

- F6-Aggiorna
- Apri Passo
- F7-Cancella
- Crea Nuovo Passo
- Esci dal Passo
- Vis. Trasmissioni

Originale Termine Mail Acc. Cons. Not. Pec Invio

Visualizzati 1 - 1 di 1

Passo creato dall'utente f.freschi in data 14/11/2018 14:01:11

Ultima modifica al passo effettuata dall'utente f.freschi in data 14/11/2018 14:01:11

Pratica SUAP/916/2018 ALTRI SETTORI - ALTRE ATTIVITA

IL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE PUO' RIMANERE QUELLO DEL SOGGETTO CHE HA CREATO IL PASSO.

IL FLEG IN "GEST." PERMETTE AL DESTINATARIO DI MODIFICARE IL PASSO, ELEMINDO IL FLEG IL DESTINATARIO NON POTRA' MODIFICARE IL PASSO.

Sequenza Passo 30 Ante

Descrizione* PROVA

Responsabile* 000004

BRUSCHI ALESSANDRO

Settore Pianta Organica

Servizio

Dati Principali Destinatari Allegati Comunicazione Note Dati Aggiuntivi **Assegnazioni (0)**

Assegnatario Ufficio Settore

Descrizione	Gest.	Resp.	Originale	Mail	Acc.	Cons.	Not. Pec	Invio
▼ ASSEGNATARI:								
▼ SUAP								
<input type="radio"/> FRESCHI FRANCESCA	✓	✓						



Passo creato dall'utente f.freschi in data 14/11/2018 14:01:11

Ultima modifica al passo effettuata dall'utente f.freschi in data 14/11/2018 14:01:11

Pratica SUAP/916/2018

ALTRI SETTORI - ALTRE ATTIVITA
Comunicazione Generica
RICHIESTA REGOLARIZZAZIONE SITUAZIONE CATASTALE
Protocollo: 22592/2018

Sequenza Passo 30 Antecedente

Descrizione* PROVA

Responsabile* 000004 BRUSCHI ALESSANDRO

Settore Pianta Organica

Servizio

QUESTA MODALITA' DI GESTIONE DEI PASSI PERMETTE DI TENERE TRACCIA DI TUTTI I PASSAGGI CHE CI SONO TRA UTENTI

- F6-Aggiorna
- Apri Passo
- F7-Cancella
- Crea Nuovo Passo
- Esci dal Passo
- Vis. Trasmissioni



Dati Principali Destinatari Allegati Comunicazione Note Dati Aggiuntivi **Assegnazioni (0)**

Assegnatario Ufficio Settore

Descrizione	Gest.	Resp.	Originale	Termine	Mail	Acc.	Cons.	Not. Pec	Invio
▼ ASSEGNATARI:									
▼ SUAP									
○ FRESCHI FRANCESCA	✓	✓							

Assegnazioni

Visualizzati 1 - 3 di 3



Le Terre della
Marca
Senone

UNIONE dei COMUNI

Arcevia Barbara Ostra

Ostra Vetere Senigallia

Serra de'Conti Trecastelli

***SPORTELLO UNICO PER LE
ATTIVITÀ PRODUTTIVE***

Ufficio S.u.a.p. e Attività Economiche