

The screenshot shows a web browser window with several tabs open: 'Zimbra: Componi', 'Italsoft', 'Sportello Unico Attività Prodot...', and 'Italsoft'. The address bar shows the URL 'suap.senigallia.an.it/itaEngine/Start.php?organization=I608'. The page header includes the 'Comune di Senigallia' logo and the 'CITY WARE online' logo. A red arrow points to a user profile icon in the top right corner. Below the header, a 'Pannello di Controllo' (Control Panel) is displayed, titled 'Pannello di controllo per l'utente: p.paci'. The panel contains six buttons: 'Gestisci il tuo Profilo', 'Firma un Documento', 'Gestione Portlet', 'Verifica un Documento', 'Gestione parametri sessione', and 'Poste Comunicazioni Elettroniche'. A red arrow points to the 'Gestione Portlet' button. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 09:35 on 14/11/2018.

PER IMPOSTARE IL PORTLET SELEZIONARE L'IMMAGINE DELL'OMINO IN ALTO A DESTRA, POI SELEZIONARE GESTIONE PORTLET

Zimbra: Componi x Italsoft x Sportello Unico Attività Produttiv. x Italsoft x +

Non sicuro | suap.senigallia.an.it/itaEngine/Start.php?organization=I608

Comune di Senigallia CITY WARE online

p.paci Home

Gestione desktop utente

Visualizza Portlet

Portlet	
Richieste sportelli On-Line	+
Accesso ai Protocolli	+
Visualizza i propri Protocolli in carico	+
Visualizza i Protocolli con Documenti da Firmare	+
Visualizza il tuo sito preferito	
Visualizza i passi fascicolo	
Visualizza Autorizzazioni Scadute	
Visualizza la Rassegna Stampa	+
Visualizza Timbrature	+

Visualizzati 1 - 15 di 15

CANONIANNUAL...p7m ^

Mostra tutto x

IT 09:40 14/11/2018

POI SELEZIONARE IL “+” A FIANCO DI “VISUALIZZA I PROPRI PROTOCOLLI IN CARICO” POI SELEZIONARE LA VOCE “PORTLET”

Documenti in carico

Ufficio: Tutti

Scadenza tra: [] Salva Filtri

Trasm. Dal: [] Trasm. a: [] Applica Filtri

Trasm. Al: [] Svuota Filtri

Num.	Trasmesso il	Oggetto	Prov./Dest.	All.	Al Termine	Trasm.
W	SUAP/3544/2018	14/11/2018	RICHIESTA VERSAMENTO CANONE DEMANIALE OCCUPAZIONE TEMPORANEA - COMUNE DI SENIGALLIA			3

Visualizzati 1 - 1 di 1

Operazioni massive

Dal: [] Al: []

Fascicola Protocolli

Invia Trasmissioni

Chiudi Presa Visione

Accetta Presa Visione

Visualizza: Tutti Lettura: Tutti

In Carico Vedi Chiusi Scaduti Rifiutati Vedi Inviati Da Firmare

Mostra tutto

12:29 14/11/2018

LA VISUALIZZAZIONE DEL NUOVO PORTLET SARA' QUELLA SOPRA. FARE DOPPIO CLIC NELLA RIGA

Zimbra: In arrivo (462) x Italsoft x Sportello Unico Attività x Italsoft x suap.senigallia.an.it/ita... x Inf.Or. srl - Consultazioni x Inf.Or. srl - Lista Consul... x preventivo italsoft per u... x igiene site:comune.seni... x

Non sicuro | suap.senigallia.an.it/itaEngine/Start.php?organization=I608

Passo creato dall'utente r.garbin in data 09/11/2018 12:12:27

Ultima modifica al passo effettuata dall'utente f.freschi in data 14/11/2018 12:32:59

Pratica SUAP/3544/2018

DEMANIO MARITTIMO - DEMANIO MARITTIMO
Domanda occupazione di suolo demaniale marittimo
COMUNE DI SENIGALLIA - AREA TECNICA TERRITORIO AMBIENTE ROCCATO GIANNI/ ROCCATO GIANNI ROCCATO GIANNI PE
DEMANIO MARITTIMO - SEDE DELL'INTERVENTO/ATTIVITA' , N. COMUNE DI
Protocollo: 79111/2018

Sequenza Passo 220 Antecedente

Descrizione* RICHIESTA VERSAMENTO CANONE DEMANIALE
OCCUPAZIONE TEMPORANEA - COMUNE DI SENIGALLIA -
PRAT. SUAP 3544/2018

Responsabile* 000003 GARBIN ROBERTO

Settore Pianta Organica

Servizio

Dati Principali Destinatari Allegati Comunicazione Note Dati Aggiuntivi Assegnazioni (2)

Pubblica Stato Passo Descrizione breve pubblica Allegati pubblica Articolo Visibilità Passo Protetto

Stato 3 Sospesa per richiesta documenti

Aperto il 09/11/2018 Chiuso il

Annotazione

Tipo Passo 000135 RICHIESTA CANONE DEMANIALE

Giorni 0 Data scadenza Calendario

Documento Rilasciato

Tipologia

Progressivo + Anno

Valido dal Al

Pubblica QR

F6-Aggiorna

Chiudi Passo

Crea Nuovo Passo

Escludi Passo

Ananom.xlsx

CANONIANNUAL...p7m

Mostra tutto x

12:43 14/11/2018

SI APRE IL PASSO CHE VA GESTITO COME DI CONSUETO (VISIONANDO ALLEGATI) E NEL CASO SI DEBBA INVIARE RISPOSTA AL SUAP SELEZIONANDO "CREA NUOVO PASSO"

Zimbra: In arrivo (462) x Italsoft x Sportello Unico Attività x Italsoft x suap.senigallia.an.it/itaE... x Inf.Or. srl - Consultazio... x Inf.Or. srl - Lista Consul... x preventivo italsoft per u... x igiene site:comune.seni... x

Non sicuro | suap.senigallia.an.it/itaEngine/Start.php?organization=I608

Comune di Senigallia

CITY WARE online

p.paci Home Gestione Trasmissioni x

Gestione Trasmissioni

Mittente Trasmissione: GARBIN ROBERTO del 14/11/2018
Oggetto Trasmissione: TRASMESSO DA PASSO

Passo Pratica: SUAP/3544/2018 Sequenza 220
Stato: Sospesa per richiesta documenti

RICHIESTA VERSAMENTO CANONE DEMANIALE OCCUPAZIONE TEMPORANEA - COMUNE DI SENIGALLIA - PRAT. SUAP 3544/2018

Dati Principali Trasmissioni del Documento Allegati (1) Note (0)

Note

+ ✎ 🗑️ ↺

Gestisci Richiesta
Vai alla Pratica
F5 - Invia
F7 - Chiudi Iter

ITER APERTO
Tot.Giorni 2

Ananom.xlsx ^ CANONIANNUAL...p7m ^

Mostra tutto x

12:43
14/11/2018

TERMINATO IL LAVORO, PER ELIMINARE L'ASSEGNAZIONE DAL PORTLET SELEZIONARE "CHIUDI ITER"

Risultato Ricerca

Nominativo	Tag	Ufficio	Ruolo
<input type="checkbox"/>		SUAP	
<input type="checkbox"/> Bellingeri Anna Lisa		SUAP	
<input type="checkbox"/> BRUSCHI ALESSANDRO		SUAP	
<input type="checkbox"/> Bramucci Stefania		SUAP	
<input type="checkbox"/> Capodivento Maria		SUAP	
<input type="checkbox"/> CHIODI GIULIANA		SUAP	
<input type="checkbox"/> Dott.ssa FILONZI LAURA		SUAP	
<input type="checkbox"/> Fabbracci Pierluigi		SUAP	
<input type="checkbox"/> FRANCESCONI RENATA		SUAP	
<input checked="" type="checkbox"/> FRESCHI FRANCESCA		SUAP	
<input checked="" type="checkbox"/> FRULLA MASSIMILIANO		SUAP	
<input type="checkbox"/> GARBIN ROBERTO		SUAP	
<input type="checkbox"/> Giorgetti Sara		SUAP	
<input type="checkbox"/> Giuliani Daniela		SUAP	
<input type="checkbox"/> LEONARDO LATINI		SUAP	
<input type="checkbox"/> MAGI ANNA MARIA		SUAP	

Visualizzati 1 - 37 di 37

F2-Conferma Selezione

Ultima modifica al passo effettuata dall'utente f.freschi in data 14/11/2018 14:01:11

F6-Aggiorna

Apri Passo

F7-Cancella

Crea Nuovo Passo

Esci dal Passo

Vis. Trasmissioni

Originale	Termine	Mail	Acc.	Cons.	Not. Pec	Invio

Visualizzati 1 - 1 di 1

Ananom.xlsx

CANONIANNUAL...p7m

14:07 14/11/2018

CERCARE IL SOGGETTO A CUI È DESTINATO IL PASSO PER UFFICIO O NOMINATIVO E SELEZIONARE IL NOMINATIVO NEL QUADRATINO A SINISTRA E POI SELEZIONARE "CONFERMA SELEZIONE"

Gestione Passo seq. 30 del Fascicolo 000916/2018
 Passo creato dall'utente f.freschi in data 14/11/2018 14:01:11
 Ultima modifica al passo effettuata dall'utente f.freschi in data 14/11/2018 14:01:11

Pratica SUAP/916/2018
 ALTRI SETTORI - ALTRE ATTIVITA
 Comunicazione Generica
 RICHIESTA REGOLARIZZAZIONE SITUAZIONE CATASTALE
 Protocollo: 22592/2018
 AGENZIA DELLE ENTRATE E

Sequenza Passo 30 Antecedente
 Descrizione* PROVA
 Responsabile* 000004 BRUSCHI ALESSANDRO
 Settore Pianta Organica
 Servizio

Dati Principali Destinatari Allegati Comunicazione Note Dati Aggiuntivi **Assegnazioni (0)**

Assegnatario Ufficio Settore
 Assegnatari

Descrizione	Gest.	Resp.	Originale	Termine	Mail	Acc.	Cons.	Not. Pec	Invio
ASSEGNATARI:									
SUAP									
FRESCHI FRANCESCA	✓	✓							

Visualizzati 1 - 3 di 3

Ananom.xlsx CANONI ANNUAL...p7m

14:09 14/11/2018

IL FLEG IN "GEST." PERMETTE AL DESTINATARIO DI MODIFICARE IL PASSO, ELEMINDO IL FLEG IL DESTINATARIO NON POTRA' MODIFICARE IL PASSO.

IL NOMINATIVO DEL RESOPONSABILE PUO' RIMANERE QUELLO DEL SOGGETTO CHE HA CREATO IL PASSO.

QUESTA MODALITA' DI GESTIONE DEI PASSI PERMETTE DI TENERE TRACCIA DI TUTTI I PASSAGGI CHE CI SONO TRA UTENTI