

ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

COMUNE DI _____

COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' CENTRO SOGGIORNO TEMPORANEO DIURNO (DGR 1326/ 1998)

COMUNICA L'INIZIO

dell'attività di

- centro estivo marino altro
 con pernottamento senza pernottamento

Denominato _____

sito nel comune di _____ Via/p.zza _____

tel. _____ mail _____

DICHIARA

A norma degli artt. 21, 38, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, recante norme in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 d.P.R. n. 445/2000)

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159 (antimafia)

Che il soggiorno inizierà il _____ e terminerà il _____ per un totale di giorni _____

Turni come di seguito specificato:

| Successione dei turni | | | Caratteristiche degli ospiti | | | | | | | |
|-----------------------|-----|----|------------------------------|---|-----------|---|-----------|---|-------------|---|
| | | | numero | | Età 3 - 6 | | Età 6 -12 | | Età 12 - 17 | |
| n. | Dal | Al | M | F | M | F | M | F | M | F |
| unico | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| totali | | | | | | | | | | |

Nel soggiorno operano n. _____ comunità per un totale di n. _____ minori così suddivisi:

| Comunità n. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------------|---|---|---|---|---|
| Minori n. | | | | | |

SERVIZI DEL SOGGIORNO E RELATIVI RESPONSABILI

| Qualifica | Generalità | Titolo di studio | Lavoratore Dipendente | Addetto Volontario | Periodi |
|--|-------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------|
| Esperto dietista nutrizionista | | | | | |
| Resp. Tecnico | | | | | |
| Resp. Amministrativo | | | | | |
| Assistente sanitaria | | | | | |
| Infermiera | | | | | |
| Bagnino o assistente bagnanti abilitati | | | | | |
| cuoco | | | | | |
| | | | | | |

TABELLA RIASSUNTIVA DEL PERSONALE

| Personale educativo | | | Personale ausiliario | | |
|---------------------|------------|-----------|----------------------|------------|-----------|
| 1 turno n. | 3 turno n. | | 1 turno n. | 3 turno n. | |
| 2 turno n. | 4 turno n. | Totale n. | 2 turno n. | 4 turno n. | Totale n. |

La responsabilità igienico sanitaria del soggiorno vacanza verrà assunta dal dott.

_____ residente a _____ iscritto all'ordine dei Medici di
_____ specializzato in _____ il quale

risiederà non risiederà presso il centro di soggiorno.

Eventuali sostituzione dei responsabili dei servizi dovranno essere preventivamente comunicati

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- planimetria con descrizione e destinazione funzionale degli spazi (se trattasi di soggiorno in struttura fissa)
- disegni in scala con descrizione e destinazione funzionale degli spazi (se trattasi di soggiorno in campeggio e simile)
- relazione tecnica
- organico del personale
- regolamento interno
- tabella dietetico nutrizionale
- programma attività
- Attestazione di pagamento dei diritti suap;
- Altro _____

IL/LA DICHIARANTE

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Titolare del trattamento: SUAP di _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____